

**Muster 7**  
(zu § 18 VSA)

Dienststelle	Ort, Datum
--------------	------------

**VS-Vernichtungsprotokoll** Nummer \_\_\_\_\_ Jahr \_\_\_\_\_

Für jede Vernichtung – einer oder mehrerer Verschlusssachen – ist eine getrennte Vernichtungsverhandlung aufzunehmen, die auf der Rückseite oder weiteren Blättern fortgeführt werden kann. Freibleibende Spalten sind mit einem Diagonalstrich so zu überziehen, dass nachträgliche Eintragungen erkennbar sind.

Heute wurde auf Vollzähligkeit geprüft und vernichtet:

Lfd. Nr.	Herausgeber	Geschäftszeichen der herausgebenden Stelle	Datum	Geschäftszeichen der eigenen Dienststelle	Ausfertigungsnummer	mit Anlage(n)		nur Anlagen (ohne Anschreiben)	
						Ausf.Nr.	Anzahl	Ausf.Nr.	Anzahl

Vernichtet aufgrund der Anordnung des	vom
---------------------------------------	-----

Unterschrift des zuständigen VS-Verwalters (Name, Amts-/Dienstbezeichnung)	Unterschrift des Zeugen (Name, Amts-/Dienstbezeichnung)
--	---