

Muster 18
(zu § 21 VSA)

(Vorderseite des Umschlags)

VS-Quittungsbuch

Dienststelle

(Vorblatt)

Dienststelle	
VS-Quittungsbuch	
Nummer	
Geführt von	
Name, Amts-/Dienstbezeichnung	
von	bis
Geführt von	
Name, Amts-/Dienstbezeichnung	
von	bis
Geführt von	
Name, Amts-/Dienstbezeichnung	
von	bis
Dieses Buch hat 25 Doppelseiten	
Anmerkung VS-Quittungsbücher sind Registraturhilfsmittel im Sinne der Verschlussachenanweisung. Eintragungen sind mit Tinte oder dokumentenechtem Kugelschreiber vorzunehmen. Änderungen müssen erkennbar sein. Sie sind mit Datum und Unterschrift zu beglaubigen. Bei Streichungen muss der ursprüngliche Text lesbar bleiben. Es ist unzulässig, in VS-Quittungsbüchern zu radieren, Eintragungen unkenntlich zu machen und Blätter zu entfernen oder einzufügen. Die VS-Quittungsbücher sind sorgfältig aufzubewahren.	

