Muster 21
(zu § 21 VSA)

Dienststelle	Ort, Datum

VS-Vernichtungsprotokoll

Nummer _____ Jahr _____

Für jede Vernichtung - einer oder mehrerer Verschlusssachen - ist eine getrennte Vernichtungsverhandlung aufzunehmen, die auf der Rückseite oder weiteren Blättern fortgeführt werden kann. Freibleibende Spalten sind mit einem Diagonalstrich so zu überziehen, dass nachträgliche Eintragungen erkennbar sind.

Heute wurde auf Vollständigkeit geprüft und vernichtet:

Lfd. Nr.	Herausgeber	Geschäftszeichen der herausgebenden Stelle	Datum	Geschäftszeichen der eigenen Dienststelle	Ausfertigungs-Nummer	mit Anlage(n) Ausf.Nr.	mit Anlage(n) Anzahl	Nur Anlagen (ohne Anschreiben) Ausf.Nr.	Nur Anlagen (ohne Anschreiben) Anzahl

Vernichtet aufgrund der Anordnung des	Vom

Unterschrift des zuständigen VS-Registrators (Name, Amts-/Dienstbezeichnung)	Unterschrift des Zeugen (Name, Amts-/Dienstbezeichnung)