

Sachgebiet Büro

Mobiles Arbeiten in Hotels

Stand: 13.01.2020

Ergonomisches Arbeiten auch im Hotel

Mobiles Arbeiten ist heute für viele Menschen fester Bestandteil ihres Arbeitsumfeldes. Dank moderner mobiler Geräte ist es möglich, an nahezu jedem Ort zu arbeiten und sich weltweit zu vernetzen. Ein häufig genutzter Ort zum Arbeiten von unterwegs ist das Hotel.

Die Arbeitshaltung mit Notebook oder Tablet-PC auf dem Schoß ist für längeres Arbeiten nicht zu empfehlen. Diese Haltung begünstigt das Auftreten von Beschwerden des Bewegungsapparats besonders im Schulter- und Nackenbereich und der Augen. Werden jedoch mobile Arbeitsplätze in Hotels unter Beachtung von Mindestanforderungen für Bildschirmtätigkeiten eingerichtet, ist auch hier ein ergonomisches Arbeiten möglich.

In dieser „Fachbereich AKTUELL“ *FBVW-401* wird eine Kategorisierung von Arbeitsplätzen im Hotelbereich vorgenommen. Sie werden bezüglich der ergonomischen Gestaltung in die drei Kategorien **MINIMAL**, **FUNKTIONAL** und **OPTIMAL** eingeteilt. Diese Kategorien sind ausschließlich auf den Gästebereich von Hotels anzuwenden (z. B. Hotelzimmer, Hotellounges, abgetrennte spezielle Bereiche in Hotels). Sie sind nicht auf die Bildschirmarbeitsplätze der im Hotel angestellten Personen oder auf Bildschirmarbeitsplätze in Arbeitsstätten anwendbar.

Somit haben Hotels die Möglichkeit, je nach den Bedürfnissen ihrer Gäste verschiedene Arbeitsplatzniveaus für das mobile Arbeiten anzubieten. Dabei richtet sich die Ausstattung und Gestaltung der Arbeitsplätze nach der Dauer der Tätigkeit und der zu erledigenden Aufgaben.

Inhalt

| | |
|---|----------|
| Ergonomisches Arbeiten auch im Hotel | 1 |
| 1 Die Arbeitsplatzkategorien | 2 |
| 2 Technische Voraussetzungen im Hotel | 4 |
| 3 Anforderungen an das mobile Arbeiten.... | 4 |

1 Die Arbeitsplatzkategorien

Die drei Arbeitsplatzkategorien unterscheiden sich durch verschiedene ergonomische Mindestanforderungen. Die Tätigkeit und deren Dauer sollten dem Arbeitsplatz angepasst sein.

Arbeitsplatz MINIMAL

Ein Arbeitsplatz der Kategorie MINIMAL ist für kurzzeitige Tätigkeiten geeignet. Zu erledigende Aufgaben können z. B. sein:

- Vor- und Nachbereitungen von z. B. Sitzungen, Besprechungen
- Beantwortung von E-Mails

Arbeitsplatz FUNKTIONAL

Ein Arbeitsplatz der Kategorie FUNKTIONAL ist für bis zu halbtägige Tätigkeiten geeignet. Zu erledigende Aufgaben können z. B. sein:

- Erstellen von kleineren Präsentationen
- Bearbeiten von Texten oder Tabellen
- Erfassen von Kundenkontakt-Informationen
- Beantwortung von E-Mails

Arbeitsplatz OPTIMAL

Ein Arbeitsplatz der Kategorie OPTIMAL entspricht den Anforderungen und Empfehlungen an einen Arbeitsplatz im Büro. Er ist daher für ganztägige Tätigkeiten gegebenenfalls auch über mehrere Tage geeignet.

Zu erledigende Aufgaben können z. B. sein:

- Erstellen von umfangreichen Präsentationen
- Verfassen von Texten
- Erstellung umfangreicher Tabellen
- Teilnahme an Videokonferenzen
- Beantwortung von E-Mails

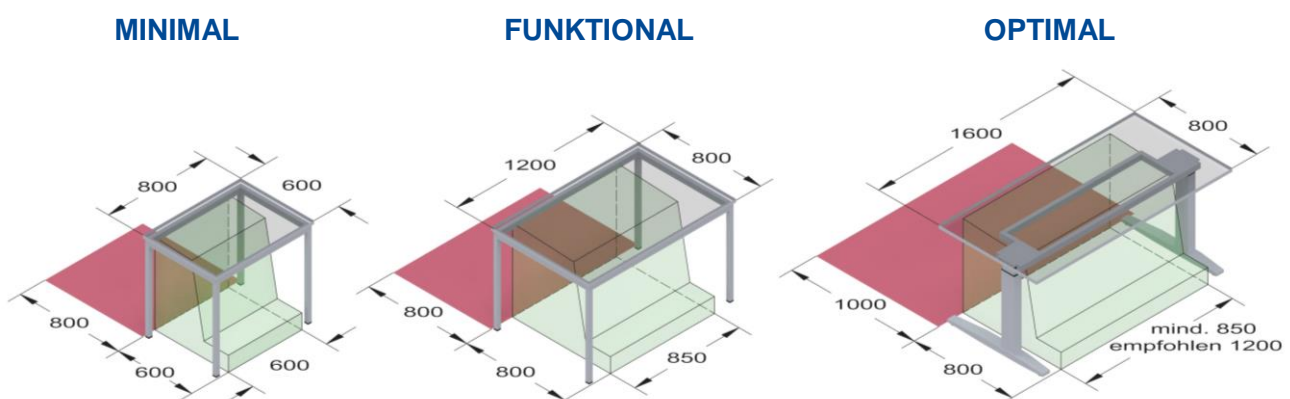


Bild 1: Die drei Arbeitsplatzkategorien mit unterschiedlichen Mindestanforderungen für die Arbeitsfläche, freie Bewegungsfläche und den Beinraum am mobilen Arbeitsplatz im Hotel




| Kategorie | MINIMAL | FUNKTIONAL | OPTIMAL |
|---|---|---|---|
| Beispiele für mobile Arbeitsplätze in Hotelzimmern |  |  |  |
| Durch das Hotel bereitgestellte Hardware | keine | Angebot des Ausleihens von Tastatur, Maus und Bildschirm | Bereitstellen von Tastatur, Maus und Bildschirm im Hotelzimmer mit universeller Konnektivität (z. B. Bluetooth) |
| Arbeitsfläche des Schreibtisches | 800 x 600 mm nicht höhenverstellbar Höhe 740 ± 20 mm | 1200 x 800 mm nicht höhenverstellbar Höhe 740 ± 20 mm | 1600 x 800 mm höhenverstellbar |
| Beinraumbreite | mindestens 600 mm | mindestens 850 mm | mindestens 850 mm empfohlen 1200 mm |
| Beinraumtiefe | 600 mm | 800 mm | 800 mm |
| Arbeitsstuhl | Konferenzstuhl | Konferenzstuhl | Bürodrehstuhl mit entsprechenden Rollen |
| Freie Bewegungsfläche am mobilen Arbeitsplatz | 800 x 800 mm | 1200 x 800 mm | 1600 x 1000 |
| Beleuchtung | Ausleuchtung der Schreibtischfläche mit 500 Lux z. B. durch Tischleuchte, Wandleuchte, Möbelleuchte o.ä. | Ausleuchtung der Schreibtischfläche mit 500 Lux z. B. durch Tischleuchte, Wandleuchte, Möbelleuchte o.ä. | Ausleuchtung des gesamten Arbeitsbereichs (1600 x 1800) mit 500 Lux |
| Klima | Freie Lüftung und Wärme- regelung über Heizkörperthermostat | Freie Lüftung und Wärme- regelung über Heizkörperthermostat | Freie Lüftung und freie Re- gelung der Raumtempera- tur z. B. durch raumluft- technische Anlage |
| Akustik | Anforderungen wie an ein übliches Hotelzimmer | Anforderungen wie an ein übliches Hotelzimmer | Ruhiges Hotelzimmer, keine Störungen z. B. durch Aufzugsanlage, Treppenhaus, Verkehrslärm u. ä. |

Tabelle 1: Unterschiedliche Anforderungen für die drei Arbeitsplatzkategorien MINIMAL, FUNKTIONAL und OPTIMAL

2 Technische Voraussetzungen im Hotel

Basis für mobiles Arbeiten in Hotels ist die Bereitstellung einer geeigneten Infrastruktur durch das Hotel. Hierzu gehören eine schnelle Internetverbindung über WLAN und ausreichend elektrische Anschlussmöglichkeiten für verschiedene Geräte, wie z. B. Notebook, Smartphone und Tablet. Idealerweise werden geräteunabhängige Lademöglichkeiten für die Elektrogeräte zur Verfügung gestellt, z. B. USB-Ports oder induktive Ladeschalen.

Informationen zu den durch das Hotel zur Verfügung gestellten Arbeitsmitteln, zu Anschlussmöglichkeiten über Kabel und zu kabellosen Verbindungsmöglichkeiten sowie zur ergonomischen Nutzung der Arbeitsmittel (z. B. Faltblatt VBG „Gesund arbeiten am PC“ [1]) sollten durch das Hotel bereitgestellt werden.

Ausreichendes Tageslicht und eine Sichtverbindung nach außen sind auch für das Arbeiten im Hotel anzustreben. Sonnenschutz sollte eingesetzt werden, wenn die Sonneneinstrahlung blendet oder die Bildschirmanzeige stört. Günstig sind z. B. Lamellenvorhänge.

3 Anforderungen an das mobile Arbeiten

Beschäftigten im Außendienst sollten zum mobilen Arbeiten geeignete, ergonomische gestaltete Arbeitsmittel zur Verfügung gestellt werden. Bei der Beschaffung von Notebooks ist deshalb auf folgende Eigenschaften zu achten:

- ein geringes Gewicht
- ein gut entspiegelter Bildschirm
- eine Bildschirmanzeige mit großer Helligkeit (Leuchtdichte)
- ein stabiles, verwindungssteifes Gehäuse
- eine Tastatur mit hellen Tasten und dunkler Beschriftung (diese ist auch bei schlechten Lichtverhältnissen noch gut lesbar)
- eine ausreichende Akkukapazität

Wenn Tablet-PCs im Außendienst eingesetzt werden sollen, ist bei der Gerätebeschaffung auf folgende Eigenschaften zu achten:

- eine helle, kontrastreiche und matte Anzeige
- eine weitgehend blickwinkelunabhängige Anzeige
- eine zu den Arbeitsaufgaben passende Größe der Anzeige (mindestens 10 Zoll)
- eine ausreichende Akkukapazität (mindestens eine Arbeitsschicht)

Beide Gerätetypen sollten über vielfältige Anschlussmöglichkeiten für externe Ein- und Ausgabegeräte (z. B. Maus, Tastatur, Drucker, Bildschirm) verfügen.

Von den entsendenden Unternehmen sollten eindeutige Regelungen hinsichtlich des Arbeitsumfangs und der -zeiten im Außendienst kommuniziert werden. Von den Beschäftigten im Außendienst sind die Regelungen des Arbeitszeitgesetzes zu beachten, da entgrenzte Arbeitszeiten ein Gesundheitsrisiko darstellen können.

Literatur:

[1] VBG-Info „Gesund arbeiten am PC. Testen Sie ihren Arbeitsplatz“, Stand: 01.07.2019 [Faltblatt]

[2] VBG-Info „Mobil arbeiten mit Notebook & Co. – Tipps für die Arbeit unterwegs“, Stand 07.05.2018 [Faltblatt]

Bildnachweis:

Die in dieser „Fachbereich AKTUELL“ des Fachbereichs Verwaltung gezeigten Bilder wurden freundlicherweise zur Verfügung gestellt vom VBG Office Team.

Tabellennachweis:

Die Tabellen hat das Sachgebiet Büro erarbeitet.

Anlage – Mögliche Einrichtung eines mobilen Arbeitsplatzes



Bild 2: mögliche Einrichtung eines mobilen Arbeitsplatzes – Kategorie **MINIMAL**

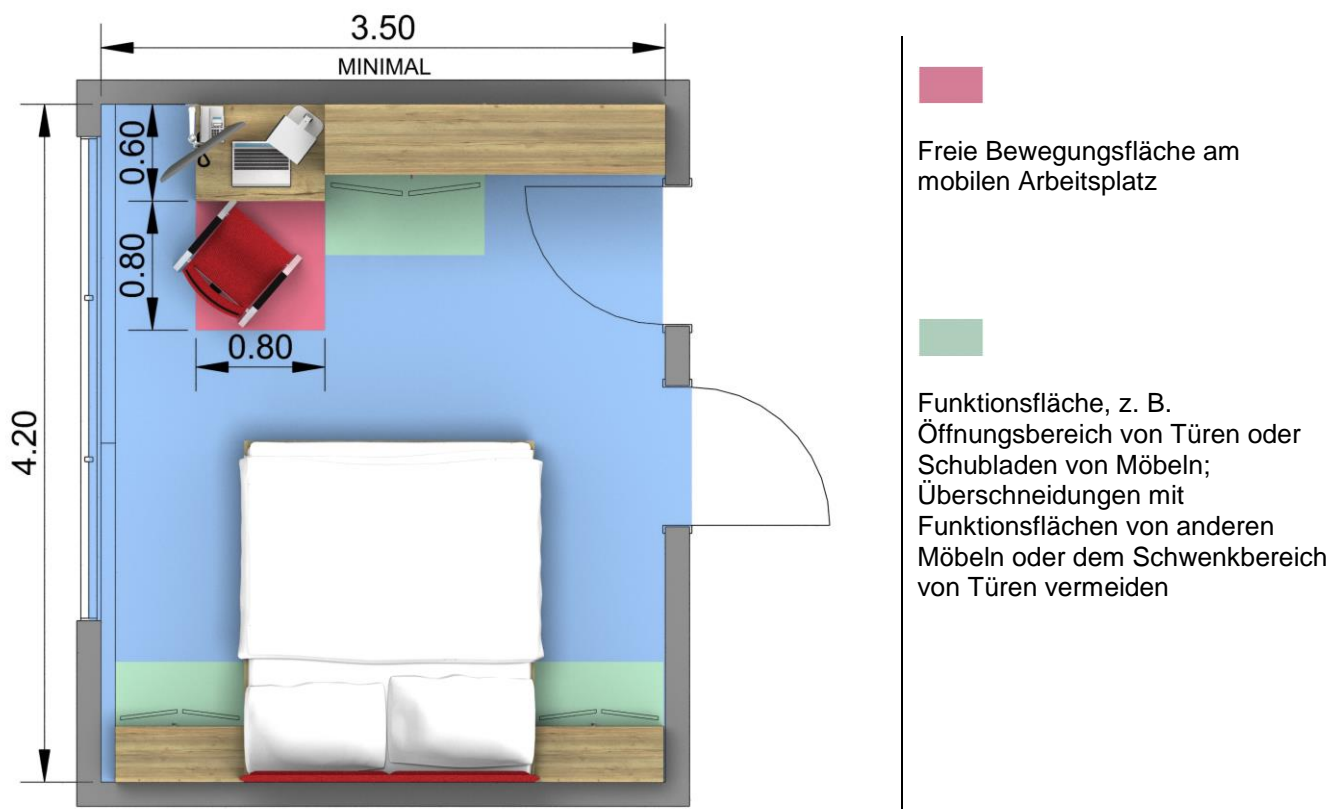


Bild 3: Mögliche Einrichtung (Grundriss) eines mobilen Arbeitsplatzes – Kategorie **MINIMAL**



Bild 6: mögliche Einrichtung eines mobilen Arbeitsplatzes – Kategorie **OPTIMAL**

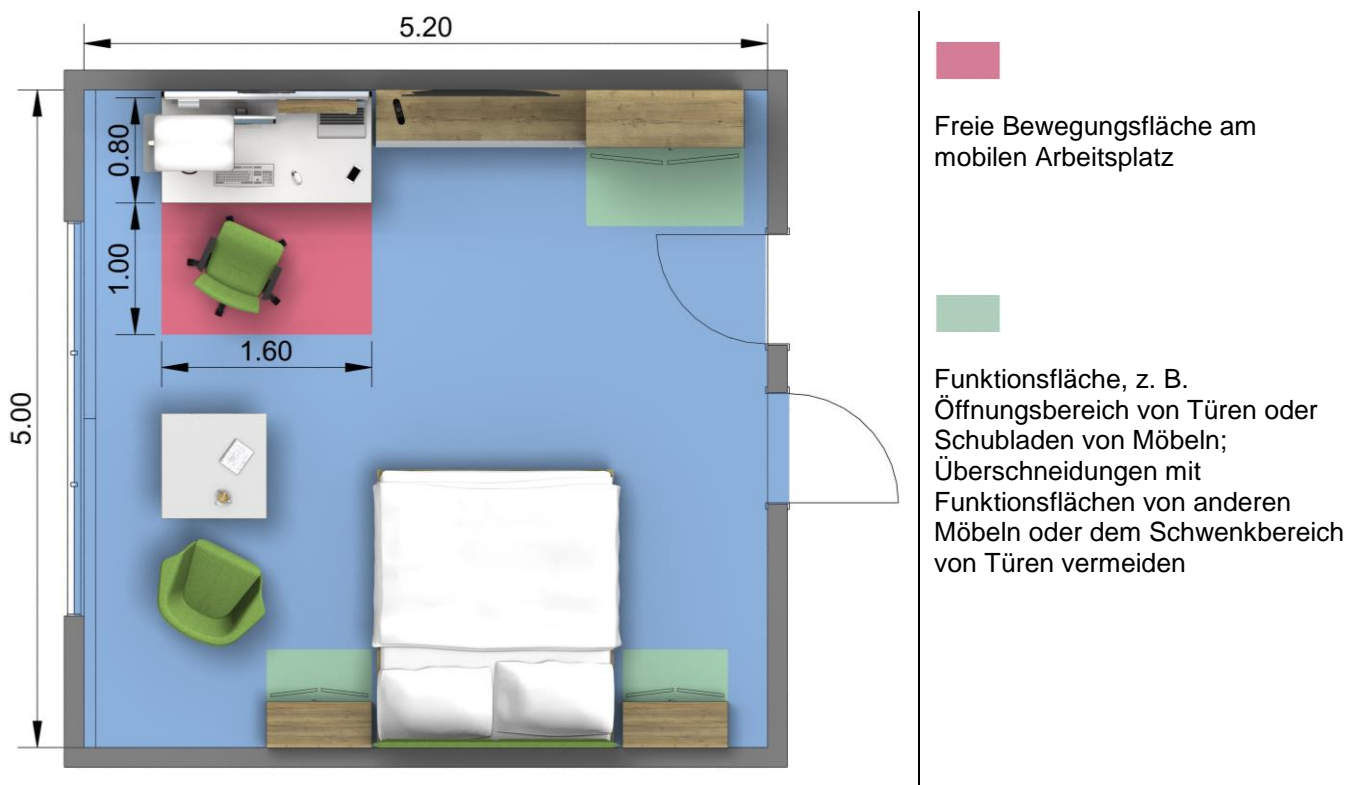


Bild 7: Mögliche Einrichtung (Grundriss) eines mobilen Arbeitsplatzes – Kategorie **OPTIMAL**

Herausgeber

Deutsche Gesetzliche
Unfallversicherung e.V. (DGUV)

Glinkastraße 40
10117 Berlin
Telefon: 030 13001-0 (Zentrale)
Fax: 030 13001-9876
E-Mail: info@dguv.de
Internet: www.dguv.de

Sachgebiet „Büro“
im Fachbereich „Verwaltung“
der DGUV > www.dguv.de Webcode: d120875

An der Erarbeitung dieser Fachbereich AKTUELL haben mitgewirkt:

- Sachgebiet Neue Formen der Arbeit im Fachbereich Organisation von Sicherheit und Gesundheit
- SG Gastgewerbe im Fachbereich Nahrungsmittel