



## Fehlerkultur

Noch mal Glück gehabt –  
mit Beinaheunfällen richtig umgehen

## Impressum

Herausgegeben von: Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung e.V. (DGUV)  
Glinkastraße 40  
10117 Berlin  
Telefon: 030 13001-0 (Zentrale)  
E-Mail: [info@dguv.de](mailto:info@dguv.de)  
Internet: [www.dguv.de](http://www.dguv.de)

Sachgebiet Veränderung der Arbeitskulturen des  
Fachbereichs Gesundheit im Betrieb der DGUV

Ausgabe: Juni 2022

Satz und Layout: Atelier Hauer + Dörfler, Berlin

Bildnachweis: Illustrationen: Michael Hüter

Copyright: Diese Publikation ist urheberrechtlich geschützt.  
Die Vervielfältigung, auch auszugsweise, ist nur mit  
ausdrücklicher Genehmigung gestattet.

Bezug: Bei Ihrem zuständigen Unfallversicherungsträger oder unter  
[www.dguv.de/publikationen](http://www.dguv.de/publikationen) Webcode: p206045

# Wer Fehler offen anspricht, kann daraus lernen und Unfallrisiken vermeiden.



## Inhaltsverzeichnis

Mit Beinaheunfällen richtig umgehen .....	4
Meldehilfe für Beinaheunfälle.....	5
Meldung von Beinaheunfällen erleichtern .....	6

# Mit Beinaheunfällen richtig umgehen

Eine Unachtsamkeit und fast wäre es passiert. Gerade noch rechtzeitig konnten Sie sich am Handlauf einer Treppe festhalten, sonst wären Sie heruntergestürzt. Ein klassisches Beinaheereignis. Beinaheereignisse sind also gefährliche Situationen oder Zwischenfälle, bei denen nur zufällig kein Sach- oder Personenschaden entstanden ist.

Oft werden Beinaheereignisse verharmlöst und den Vorgesetzten nicht gemeldet („Es ist ja nichts passiert“). Zudem fällt es den meisten Beschäftigten schwer, auf sicherheitswidriges Verhalten bei sich selbst oder anderen hinzuweisen.

Nur wenn Beinaheereignisse gemeldet werden, können die Gefahrenquellen erkannt und beseitigt werden. Deshalb ist es wichtig, unmittelbar nach dem Beinaheunfall die Vorgesetzte oder den Vorgesetzten zu informieren. Weitere Ansprechpersonen im Betrieb sind ggf. die Fachkraft für Arbeitssicherheit, die oder der Sicherheitsbeauftragte oder auch der Betriebs- bzw. Personalrat.

Die Meldehilfe für Beinaheunfälle auf der folgenden Seite kann dabei helfen, dass Beinaheereignisse von den Beschäftigten zeitnah gemeldet werden.

**Wichtig!** Bei der Analyse von Beinaheunfällen steht die Frage im Mittelpunkt, wie zukünftig Unfälle und Beinaheunfälle verhindert werden können.



# Meldehilfe für Beinaheunfälle

Mit der Meldehilfe erhalten Sie eine Vorlage, die Sie sofort nutzen und an Ihre Bedürfnisse und Ihre Struktur anpassen können.

Sie können das Meldeformular unter [dguv.de/de/praevention/visionzero/kulturderpraevention/index.jsp](https://dguv.de/de/praevention/visionzero/kulturderpraevention/index.jsp) kostenfrei herunterladen und ggf. an Ihren Betrieb anpassen (z. B. mit dem Firmenlogo).

Name/Abteilung: _____
Datum/Uhrzeit: _____
Ort des Vorfalls: _____
 Tätigkeit, bei der sich der Vorfall ereignete: _____ _____ _____
 Beschreibung des Vorfalls: _____ _____ _____ _____
 Ursachen: _____ _____ _____
 Vorschlag zur Unfallvermeidung: _____ _____

# Meldung von Beinaheunfällen erleichtern

**Machen Sie es Ihren Beschäftigten leicht, über Beinaheunfälle zu sprechen, indem Sie folgende Punkte beachten:**

❖ **ohne Sanktionen melden**

Beschäftigte, die Beinaheunfälle melden, müssen keine Sanktionen fürchten.

❖ **vertraulich melden**

Die Identität der Berichtenden wird vertraulich behandelt (z. B. Beinaheunfälle immer anonymisiert vorstellen).

❖ **zeitnahe Rückmeldung und Umsetzung**

Die Berichte werden zeitnah analysiert und die Empfehlungen werden zügig umgesetzt. Die Ergebnisse werden gegenüber den Berichtenden kommuniziert (z. B. in Dienstberatungen).

❖ **Fokus auf Systeme und Prozesse**

Die Empfehlungen konzentrieren sich auf Veränderungen von Systemen, Prozessen oder Produkten.

❖ **einfache Meldemöglichkeit**

Es gibt ein einfaches Meldeverfahren, das für jede und jeden verständlich und zugänglich ist (z. B. das Beispiel für ein Meldeformular auf der vorigen Seite).





**Deutsche Gesetzliche  
Unfallversicherung e.V. (DGUV)**

Glinkastraße 40

10117 Berlin

Telefon: 030 13001-0 (Zentrale)

E-Mail: [info@dguv.de](mailto:info@dguv.de)

Internet: [www.dguv.de](http://www.dguv.de)