



Bundesamt
für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle



Anleitung ELAN-K2

für das Portal der Plattform für Abwärme – „Portal für Abwärme“

Ergänzende Erläuterungen zu Registrierung und Datenmeldung

Version 1.0

Inhaltsverzeichnis

Versionshinweise	3
Erfüllung der Meldepflicht in der Plattform für Abwärme mit ELAN-K2	4
1. Registrierung und Anmeldung.....	5
1.1. Verwendung von Benutzerkennung und Passwort.....	7
1.2. Anmeldung im Online-Portal - „Passwort vergessen“	9
1.3. Verwendung von ELSTER Mein Unternehmenskonto.....	11
2. Startseite – ELAN-K2 Portal.....	15
2.1. Mandant	16
2.2. Benutzer.....	17
3. Portal für Abwärme – Meldung anlegen	19
3.1. Portal.....	20
3.2. Startseite.....	21
3.2.1. Standorte	22
3.2.2. Abwärmepotentiale	23
3.3. Bevollmächtigter bzw. bevollmächtigte Person	24
3.4. Meldung für einen Unternehmensverbund.....	25
3.5. Dokumente	26
3.6. Meldung einreichen	28
4. Wichtige Informationen zur Kommunikation.....	29

Versionshinweise

Die Anleitung ELAN-K2 für das Portal für Abwärme wird fortlaufend aktualisiert.

DATUM	ABSCHNITT	SEITE	BEMERKUNG
24.04.2024			Erstveröffentlichung; Version 1.0

Erfüllung der Meldepflicht in der Plattform für Abwärme mit ELAN-K2

Die Meldung über die im Unternehmen anfallende Abwärme gemäß § 17 des Energieeffizienzgesetzes (EnEfG) ist über eine elektronische Vorlage zu leisten. Diese elektronische Vorlage stellt das vom Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA) eingerichtete ELAN-K2-Portal („Portal für Abwärme“) dar.

Wichtiger Hinweis: Die konkreten Auskunfts- und Informationspflichten entnehmen Sie bitte dem Merkblatt für die Plattform für Abwärme. Dieses finden Sie auf der Homepage der Bundesstelle für Energieeffizienz (BfEE) unter www.bfee-online.de/pfa im Downloadbereich.

Maßgeblich für die rechtzeitige Meldung im Portal ist das Datum des Eingangs der auskunftspflichtigen Daten im Online-Portal ELAN-K2 des BAFA. Eine Übersendung der auskunftspflichtigen Daten per E-Mail, Fax oder auf dem Postweg zur Fristwahrung ist nicht zulässig.

Es gelten die allgemeinen deutschen Sprachregelungen. Deshalb werden nicht zusätzlich geschlechterspezifische Wortformen verwendet, soweit nicht ausdrücklich zwischen männlichen und weiblichen Formen unterschieden werden soll.

1. Registrierung und Anmeldung

Das ELAN-K2-Portal des BAFA bildet die Basis für eine Reihe unterschiedlicher Fachverfahren, die über das Portal abgewickelt werden. Die **Registrierung ist einmalig je Unternehmen und Fachverfahren** durchzuführen. Damit Sie Ihre Meldung wie gewünscht einreichen können, müssen Sie sich deshalb für das **passende Fachverfahren** registrieren.

Um eine Registrierung für das Portal für Abwärme durchzuführen, verwenden Sie bitte ausschließlich den Zugangslink auf der Homepage der PfA (www.bfee-online.de/pfa). Alternativ dazu klicken Sie auf der Website der Bundesstelle für Energieeffizienz auf „Effizienzpolitik“ und im Bereichsmenü auf „Plattform für Abwärme“. Auf der darunterliegenden Ebene, wählen Sie den Eintrag auf „ELAN-K2 Online-Portal“; Zugangs- bzw. Registrierungslinks liegen hinter bzw. unter dem Vorschaubild zum ELAN-K2-Portal.

Die BfEE **Effizienzpolitik** Energiedienstleistungen Förderung Monitoring


Effizienzpolitik

BEREICHSMENÜ

- Energieeffizienz von Gebäuden
- Europäische Energieeffizienzpolitik
- Plattform für Abwärme**
- Energieeffizienzregister für Rechenzentren
- Energieverbrauchsregister für öffentliche Stellen
- Nationale Energieeffizienzpolitik
- Wärmewende

Plattform für Abwärme

Die Plattform für Abwärme schafft erstmals eine Übersicht zu gewerblichen Abwärmepotentialen in Deutschland. Ziel ist es, diese Abwärme nutzbar zu machen und damit die Energieeffizienz in Deutschland weiter zu steigern. Dafür werden die Abwärmedaten von Unternehmen mit einem Gesamtenergieverbrauch von mehr als 2,5 Gigawattstunden pro Jahr auf einer öffentlichen Plattform bereitgestellt und für Unternehmen vor Ort sichtbar gemacht.



Quelle: @胜张/adobestock.com

Die **Plattform für Abwärme** ist ab sofort verfügbar.

Der Registrierungs- und Login-Link führt zur entsprechenden Seite:



www.bafa.de | Portal

Weiterleitung zur Login-Seite

Für bereits registrierte Benutzer

[Weiter zum Login...](#)

Registrierung für die Plattform für Abwärme

Vor der ersten Nutzung des Portals müssen Sie sich registrieren

Um ELAN-K2 nutzen zu können, müssen Sie sich vorab registrieren.

Natürliche Personen nutzen bitte ausschließlich die Registrierungsmöglichkeit über den Button „Registrieren mit Benutzername & Passwort“. **Unternehmen und sonstige Organisationen** können entweder die Registrierung mit Benutzername und Passwort oder alternativ die Registrierung mit ELSTER Mein Unternehmenskonto nutzen.

[Registrieren mit Benutzername & Passwort](#)

Registrieren mit ELSTER Mein Unternehmenskonto

Unternehmen und sonstige Organisationen können sich für die Registrierung mit Ihrem ELSTER Organisationszertifikat authentifizieren. Ihre künftigen Anmeldungen am ELAN-K2 erfolgen dann ausschließlich über Ihr „ELSTER Mein Unternehmenskonto“. Sie haben somit die Wahl, auf welchem Weg Sie sich registrieren und künftig anmelden möchten. Bitte bedenken Sie, dass es nicht möglich ist, die Entscheidung des Registrierungswegs zu ändern oder nach der Registrierung Ihr ELSTER Organisationszertifikat zu hinterlegen. Sollten Sie noch kein ELSTER Mein Unternehmenskonto haben, können Sie hier <https://info.mein-unternehmenskonto.de/> weitere Informationen erhalten.

[Registrieren mit ELSTER Mein Unternehmenskonto](#)

Als Unternehmen können Sie nun wählen zwischen einer Registrierung mit Benutzererkennung und Passwort (Kapitel 1.1.) oder dem ELSTER Unternehmenskonto (Kapitel 1.3.). Wenn Sie sich für den Registrierungsweg mit dem ELSTER Organisationszertifikat entschieden haben, ist jede folgende Anmeldung im Portal ausschließlich mit dem ELSTER Unternehmenskonto möglich.

1.1. Verwendung von Benutzerkennung und Passwort

Der Button „Registrieren mit Benutzername und Passwort“ öffnet ein Fenster, in dem verschiedene **Angaben zum Unternehmen** abgefragt werden. Pflichtangaben sind jeweils mit einem roten Sternchen gekennzeichnet:

Plattform für Abwärme: Selbstregistrierung

Firmendaten

Bitte erfassen Sie hier Ihre Firmendaten

Präfix: *

Unternehmensnummer: * 444460

Name: * TransGlobalWorldwide S.E.

Name 2:

Name 3:

Straße: *

Plz: *

Ort: *

Telefon: *

Fax:

zentrale E-Mail: *

Webseite:

Geheimnis: *

<< Zurück Weiter >>

Das **Präfix** bildet später jeweils den ersten Teil der Benutzerkennung[en], mit der Sie sich in ELAN-K2 anmelden; deshalb muss das Präfix im Meldungsportal eindeutig sein. Verwenden Sie am besten eine Kurzbezeichnung Ihrer Firma in Kleinbuchstaben.

Mit dem **Geheimnis** identifizieren Sie sich als Mandant-Administrator gegenüber dem BAFA. Dies ist insbesondere relevant bei der Übertragung von Berechtigungen auf andere Benutzer.

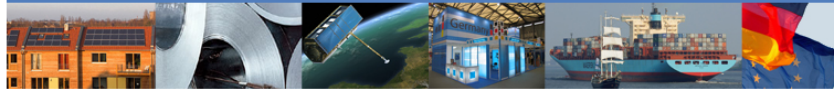
Wichtig: Bitte navigieren Sie nur mit den Buttons wie „Zurück“ und „Weiter“ durch die Registrierung, die Ihnen vom Portal selbst angezeigt werden. Bei Verwendung der „Schritt vor“ und „Schritt zurück“ Option Ihres Browsers kann es zu Problemen mit der Registrierung kommen.

In dem Fall, dass ihr Unternehmen bereits in einem anderen Fachverfahren im ELAN-K2 Portal registriert ist (beispielsweise bei der besonderen Ausgleichsregelung, dem Energiekostendämpfungsprogramm oder in der Ausfuhrkontrolle), kann bei der Registrierung folgende Meldung erscheinen:

Bitte erfassen Sie hier Ihre Firmendaten

Es existiert bereits eine registrierte Firma mit dem Firmennamen, der Postleitzahl und Straße.

Bitte prüfen Sie in diesem Fall nur, ob Ihr Unternehmen für das **Portal für Abwärme** bereits registriert wurde. Falls nicht, können Sie die Registrierung durch den „Weiter“-Button ohne Einschränkungen fortsetzen.



Plattform für Abwärme: Selbstregistrierung

Mandant-Administration

Bitte erfassen Sie hier Ihre Benutzerdaten

Kennung: *	tgww1	<input type="text"/>
Passwort: *	<input type="password"/>	
Passwort wiederholen: *	<input type="password"/>	
Anrede: *	<input type="text"/>	
Titel:	<input type="text"/>	
Vorname: *	<input type="text"/>	
Nachname: *	<input type="text"/>	
Telefon: *	<input type="text"/>	
Fax:	<input type="text"/>	
E-Mail: *	<input type="text"/>	

Datenschutzerklärung

[Download: Datenschutzbestimmungen als PDF-Datei](#)

Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten zu den oben genannten Zwecken verarbeitet werden. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich diese Einwilligung jederzeit widerrufen kann.

Einwilligung: *

[<< Zurück](#)

[Weiter >>](#)

Im zweiten Schritt legen Sie unter „**Kennung**“ den zweiten Teil der Benutzerkennung fest, mit der Sie sich später im ELAN-K2-Portal anmelden. Tragen Sie hier bitte Ihren persönlichen Teil der Benutzerkennung (z. B. Ihren Nachnamen) in Kleinbuchstaben ein. Bitte beachten Sie, dass die Kennung nur aus einem Wort bestehen darf. Die Benutzerkennung besteht aus dem Präfix und Ihrem persönlichen Teil. Der zweite Teil der Benutzerkennung muss mindestens 8 Zeichen lang sein.

Am Anschluss setzen Sie ein **Passwort**:

Das Passwort muss

- ▶ mindestens 10 Zeichen lang sein,
- ▶ aus Groß- und Kleinbuchstaben,
- ▶ Ziffern sowie
- ▶ wenigstens einem Sonderzeichen bestehen;
- ▶ mehr als 2 aufeinanderfolgende, identische Zeichen sind untersagt.

Anschließend werden die **Angaben zur Person** abgefragt. Der Benutzer, der die Registrierung durchführt, wird zum „Mandant-Administrator“; er kann Änderungen an den Mandanten-Stammdaten vornehmen. Zuletzt können Sie die Datenschutzerklärung einsehen und bestätigen.

Ein Klick auf den Button „Weiter >>“ führt auf eine Übersichtsseite, auf der die Registrierungsangaben zusammengefasst werden; nach einem Klick auf „Fertigstellen“ werden Ihre Registrierungsdaten an das BAFA übermittelt. Sie haben abschließend die Möglichkeit, sich mittels „Registrierungsdaten herunterladen“ die Daten in Form einer PDF-Datei für Ihre Unterlagen herunterzuladen.

Nach Fertigstellung der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Aktivierungslink, den Sie bitte **innerhalb von 10 Tagen bestätigen**, andernfalls wird die Registrierung verworfen.

Nach erfolgreicher Aktivierung wird Ihre Registrierung vom BAFA geprüft. Nach der Freigabe erhalten Sie eine Benachrichtigung und den Zugang zum Portal. Anschließend können Sie sich mit Ihrer **Benutzerkennung** anmelden; die Benutzerkennung setzt sich zusammen aus Präfix und Kennung und hat die Form:

präfix.kennung

Im obigen Beispiel wäre eine Anmeldung im Portal für Abwärme (ELAN-K2-Portal) mit der Benutzerkennung „tgww.lisamustermann“ sowie dem zugehörigen Passwort möglich.

1.2. Anmeldung im Online-Portal - „Passwort vergessen“

Sie melden sich mit Ihrer Benutzerkennung und dem Passwort an. Um automatisierte Anmeldeversuche zu verhindern, führen mehr als **3 Anmeldeversuche** mit falschen Zugangsdaten zu einer kurzen zeitlichen Sperre des Zugangs: Bei 3 Fehlversuchen wird der Zugang für 1 Minute gesperrt; für weitere 3 Fehlversuche erhöht sich die Sperrzeit um jeweils 1 weitere Minute. Nach Ablauf der Sperre kann die Anmeldung erneut versucht werden.

www.bafa.de | Portal

BAFA ELAN-K2 Online-Portal

Natürliche Personen melden sich bitte mit ihrem Benutzernamen und Passwort an.

Unternehmen und sonstige Organisationen, die sich nicht über ELSTER Mein Unternehmenskonto registriert haben, nutzen bitte die Anmeldung mit Ihrem Benutzernamen und Passwort. Eine nach der Registrierung digitale Authentifizierung mit Ihrem ELSTER Organisationszertifikat ist geplant.

Elster Login: Haben Sie Ihre Registrierung über ELSTER Mein Unternehmenskonto durchgeführt, melden Sie sich bitte hier mit Ihrem ELSTER Organisationszertifikat an.

Benutzerkennung
Benutzerkennung eingeben

Passwort
Passwort eingeben

Anmelden

Passwort vergessen?

Login mit ELSTER Mein Unternehmenskonto

- ▶ Eine Anmeldung im Portal ist erst nach erfolgter Registrierung und Freigabe durch das BAFA möglich. Sie erhalten hierfür vom BAFA eine Freigabe-Mail.
- ▶ Bitte beachten Sie, dass das ELAN-K2-System im Hinblick auf die Kompatibilität mit Mozilla Firefox und Chrome entwickelt wird; bei anderen Browsern – insbesondere älteren Versionen des Internet Explorers – kommt es mitunter zu Darstellungsfehlern.
- ▶ Ist Ihnen Ihr Passwort abhandengekommen, finden Sie unter dem „Anmelden“-Button einen **„Passwort vergessen“-Link**, der auf folgende Seite führt:

Passwort vergessen

Um ein neues Passwort festlegen zu können, geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung (ggf. inkl. Präfix) und den Sicherheitscode ein.


Nach dem Klick auf "Passwort anfordern" senden wird Ihnen sofort eine E-Mail, an die im ELAN-K2 System hinterlegte E-Mail Adresse, zu.

Bitte folgen Sie im Anschluss den Anweisungen in der E-Mail.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie Ihre Benutzerkennung fehlerfrei eingeben.

Ihre Benutzerkennung

Benutzerkennung

Sicherheitsprüfung 
(Klicken Sie auf das Bild um einen neuen Sicherheitscode anzufordern)

Sicherheitscode

**5 Zeichen
Ziffern oder Kleinbuchstaben**

Nach Eingabe Ihrer Benutzerkennung, Lösen der Sicherheitsprüfung („Captcha“) und einem Klick auf „Passwort anfordern“ erhalten Sie eine E-Mail an die zugehörige E-Mail-Adresse, die einen Link zum Setzen eines neuen Passwortes enthält. Das neue Passwort muss den oben genannten Anforderungen entsprechen:

Passwort ändern

Passwort eingeben

Passwort

Passwort wiederholen

Sicherheitsprüfung 
(Klicken Sie auf das Bild um einen neuen Sicherheitscode anzufordern)

Sicherheitscode

Die Änderung wird zum einen über Weiterleitung auf die folgende Seite



www.bafa.de | Portal

Passwort Geändert

Passwort Geändert

Ihr Passwort wurde geändert.

[zurück zum Login](#)

und zum anderen über eine Bestätigungs-E-Mail an die E-Mail-Adresse des Benutzers quittiert.


1.3. Verwendung von ELSTER Mein Unternehmenskonto

Mit Betätigen des Buttons „Registrieren mit ELSTER Mein Unternehmenskonto“ werden Sie automatisch zu ELSTER „Mein Unternehmenskonto“ weitergeleitet.

Wichtig: Das BAFA kennt das Passwort der Benutzer nicht. Das Passwort bei ELSTER kann nur bei ELSTER zurückgesetzt werden. Für Unterstützung und Hilfe im Fall von Problemen mit dem ELSTER-Zertifikat wenden Sie sich bitte an ELSTER (<https://info.mein-unternehmenskonto.de/kontakt/>).

MEIN UNTERNEHMENS-KONTO
ELSTER

Login erfolgt für:



BAFAPORTAL
Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle
Frankfurter Str. 29-35, 65760 Eschborn

Login mit ELSTER

Zertifikatsdatei

- Zertifikatsdatei
- ElsterSecure (Neu)
- Sicherheitsstick
- Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei Auswählen Durchsuchen

Passwort 👁

Login

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?
Passwort vergessen? [🔗](#)

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: *pfx

Noch keine Zertifikatsdatei?
Hier Benutzerkonto erstellen.

Zurück

Datenschutz [🔗](#)
Impressum [🔗](#)
3436194745 - A02

Nachdem Sie Ihr Organisationszertifikat hochgeladen und Ihr Passwort eingegeben haben, müssen Sie der Datenweitergabe an das BAFA zustimmen. Ohne diese Bestätigung kann keine Authentifizierung und somit die Registrierung über den gewählten Weg nicht erfolgen. Das BAFA übernimmt den in ELSTER hinterlegten Firmennamen sowie die Anschrift. Diese Daten können Sie ausschließlich über ELSTER ändern.

Login erfolgt für:



BAFAPORTAL
Bundesamt für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle
Frankfurter Str. 29-35, 65760
Eschborn

Bestätigung der Datenweitergabe

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an "BAFA-PORTAL PREVIEW". Es werden nur diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen. Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.

Für einen Antrag zur Änderung der Rechtsform verwenden Sie bitte das Formular [Sonstige Nachricht](#).

Angaben zur Organisation

Firmenname	
E-Mail-Adresse	
Registernummer	
Registerart	
Registergericht	
Rechtsform	
Anschrift	
Steuernummer (wird nicht weitergegeben)	
Herkunft der Daten	

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "BAFA-PORTAL PREVIEW" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

Abbrechen

Bestätigen

Nach der Bestätigung erfolgt automatisch ein Rücksprung zur ELAN-K2 Registrierungsmaske.



www.bafa.de | Portal



Plattform für Abwärme: Selbstregistrierung

Anleitung

- 1 **Eingabe der Daten** für den Mandanten und den Mandantadministrator.
- 2 **Erhalt einer automatisch generierten E-Mail** an die hinterlegte E-Mail-Adresse des *Mandantadministrators* mit einem Aktivierungslink.
- 3 **Aktivierung der Registrierung** über den Link in der E-Mail.
- 4 **Erhalt einer E-Mail mit Eingangsbestätigung der Registrierung.**
5. Später **der Erhalt einer E-Mail mit der Freigabe** der Registrierung.

Sollten Sie die Registrierung nicht innerhalb von 10 Tagen aktivieren, werden Ihre Daten automatisch gelöscht und Sie müssen das Registrierungsverfahren vollständig wiederholen.

Weiter >>

Wichtig: Bitte navigieren Sie nur mit den Buttons wie „Zurück“ und „Weiter“ durch die Registrierung, die Ihnen vom Portal selbst angezeigt werden. Bei Verwendung der „Schritt vor“ und „Schritt zurück“ Option Ihres Browsers kann es zu Problemen mit der Registrierung kommen.

Auf der Maske „Firmendaten“ werden die Daten angezeigt, die aus dem ELSTER Mein Unternehmenskonto übertragen wurden. Diese Daten sind im ELAN-K2 nicht änderbar! Sollten Sie hier z. B. einen Schreibfehler entdecken, so muss die Berichtigung im ELSTER Mein Unternehmenskonto erfolgen. Nach der Berichtigung des Fehlers muss die Authentifizierung erneut vorgenommen werden.

Anschließend werden die **Angaben zum Unternehmen** (soweit nicht aus dem ELSTER-Zertifikat übernommen) **und zur Person** abgefragt. Der Benutzer, der die Registrierung durchführt, wird zum „Mandant-Administrator“; er kann Änderungen an den Mandanten-Stammdaten vornehmen. Zuletzt können Sie die Datenschutzerklärung einsehen und bestätigen.

Ein Klick auf den Button „Weiter >>“ führt auf eine Übersichtsseite, auf der die Registrierungsangaben zusammengefasst werden; nach einem Klick auf „Fertigstellen“ werden Ihre Registrierungsdaten an das BAFA übermittelt. Sie haben abschließend die Möglichkeit, sich mittels „Registrierungsdaten herunterladen“ die Daten in Form einer PDF-Datei für Ihre Unterlagen herunterzuladen.

Nach Fertigstellung der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Aktivierungslink, den Sie bitte **innerhalb von 10 Tagen bestätigen**, andernfalls wird die Registrierung verworfen.

Nach erfolgreicher Aktivierung wird Ihre Registrierung vom BAFA geprüft. Nach der Freigabe erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail und den Zugang zum Portal. Anschließend können Sie sich mit Ihrem **ELSTER Mein Unternehmenskonto** anmelden.

Wenn Sie sich für den Registrierungsweg mit dem ELSTER Organisationszertifikat entschieden haben, erhalten Sie keine Benutzerkennung und kein Passwort. Eine Anmeldung ist ausschließlich mit dem ELSTER Konto möglich ist.

www.bafa.de | Portal

BAFA ELAN-K2 Online-Portal

Natürliche Personen melden sich bitte mit ihrem Benutzernamen und Passwort an.

Unternehmen und sonstige Organisationen, die sich nicht über ELSTER Mein Unternehmenskonto registriert haben, nutzen bitte die Anmeldung mit Ihrem Benutzernamen und Passwort. Eine nach der Registrierung digitale Authentifizierung mit Ihrem ELSTER Organisationszertifikat ist geplant.

Benutzerkennung
Benutzerkennung eingeben

Passwort
Passwort eingeben

Anmelden

Passwort vergessen?

Elster Login: Haben Sie Ihre Registrierung über ELSTER Mein Unternehmenskonto durchgeführt, melden Sie sich bitte hier mit Ihrem ELSTER Organisationszertifikat an.


Login mit ELSTER Mein Unternehmenskonto

Anschließend werden Sie auf die ELSTER-Seite weitergeleitet. Das Vorgehen ist analog zur Registrierung.

MEIN UNTERNEHMENS-
KONTO

ELSTER

Login erfolgt für:

 Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle

BAFAPORTAL
Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle
Frankfurter Str. 29-35, 65760 Eschborn

Login mit ELSTER

Zertifikatsdatei

ElsterSecure ^(New)

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Passwort

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?
Passwort vergessen? [↗](#)

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: *.pfx


Noch keine Zertifikatsdatei?
Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

Nach dem Hochladen der Zertifikatsdatei und der Eingabe des Passwortes müssen Sie die Datenweitergabe bestätigen.

MEIN UNTERNEHMENS-
KONTO

ELSTER

Login erfolgt für:

 Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle

BAFAPORTAL
Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle
Frankfurter Str. 29-35, 65760 Eschborn

Bestätigung der Datenweitergabe

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an "BAFA-PORTAL PREVIEW". Es werden nur diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen. Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.

Für einen Antrag zur Änderung der Rechtsform verwenden Sie bitte das Formular [Sonstige Nachricht](#).

Angaben zur Organisation

Firmenname	
E-Mail-Adresse	
Registernummer	
Registerart	
Registerricht	
Rechtsform	
Anschrift	
Steuernummer (wird nicht weitergegeben)	
Herkunft der Daten	

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "BAFA-PORTAL PREVIEW" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

Anschließend werden Sie automatisch auf die Startseite des ELAN-K2 Portals weitergeleitet.

2. Startseite – ELAN-K2 Portal

Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie auf die Startseite weitergeleitet; dort sehen Sie folgende Übersicht:

The screenshot shows the portal interface. On the left is a navigation menu with five items: 'Mandanten und Benutzer', 'Mandanten', 'Benutzer', 'Eigene Benutzerdaten', 'PFA', 'Information', and 'Datenschutzerklärung'. Callout 5 points to the top item, 3 to 'PFA', 4 to 'Information', and 1 to 'Datenschutzerklärung'. The main content area shows a welcome message: 'Willkommen im Portal des BAFA'. Above this, a user status bar displays 'Max Mustermann / Mandant: TransGlobalWorldWide S.E.' with an 'Abmelden' button (callout 2) and a session timeout warning: 'Bei Inaktivität werden Sie in 29:57 Minuten automatisch abgemeldet' (callout 1).

1. Anmeldezeit / Session Timeout und Zeitpunkt der letzten Anmeldung:
Wenn Sie innerhalb von 30 Minuten keine Änderungen im Portal durchführen, wird Ihre aktuelle Sitzung automatisch gespeichert und beendet. Bitte melden Sie sich für die Weiterarbeit erneut an.
2. Angemeldeter Benutzer:
Auf der Startseite wird angezeigt, wann das letzte Login unter Ihrer Benutzerkennung stattgefunden hat.
3. Meldungsübersicht:
Im Punkt PFA können Sie Ihre Meldung anlegen und einsehen [siehe dazu Abschnitt 3].
4. Informationen:
Unter den Informationen finden Sie die Datenschutzhinweise.
5. Mandantenverwaltung
Im Abschnitt „Mandanten und Benutzer“ verwalten Sie die Registrierungsdaten für das meldende Unternehmen [„Mandanten“]. Sie finden dort eine Benutzerverwaltung, mit der Sie weitere Benutzer anlegen, diese mit Berechtigungen versehen und auch wieder löschen können [„Benutzer“]; weiterhin verwalten Sie hier Ihre eigenen Zugangsdaten [„Eigene Benutzerdaten“].

Mandanten:	„Mandant“ ist das meldende Unternehmen.
Benutzer:	„Benutzer“ sind Personen, denen bestimmte Zugriffsrechte [Rollen] zugewiesen werden.
Eigene Benutzerdaten:	Unter diesem Punkt können Sie Ihre eigenen Daten wie E-Mail, Telefon, oder Ihr Passwort ändern.

Nachfolgend werden die einzelnen Menüpunkte unter der Mandantenverwaltung näher erläutert.

2.1. Mandant

Der „Mandant“ ist derjenige, der die Registrierung im ELAN-K2-Portal durchgeführt hat. Die Rolle des Mandant-Administrators verfügt deshalb – innerhalb des registrierten Mandanten - über die umfangreichsten Berechtigungen. Der Mandant-Administrator sollte deshalb über die zur Meldung notwendigen Befugnisse verfügen.

Der Mandant-Administrator kann unter dem Menüpunkt „Mandanten“ u. a. die Daten seines Mandanten ändern, Sicherheitseinstellungen vornehmen und sich eine Benutzerübersicht anzeigen lassen.

Wird Ihnen der Eintrag „Mandanten“ **1.** nicht angezeigt, dann verfügen Sie nicht über die Mandanten-Administrationsberechtigung. Um Änderungen an den Mandanten-Daten durchzuführen, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator oder lassen Sie sich das Administratoren-Recht vom BAFA übertragen.

Die Rolle „Mandant-Administration“ kann aus Sicherheitsgründen nur durch das BAFA auf einen anderen Benutzer übertragen werden. Die Übertragung erfolgt mit Hilfe des „Geheimnisses“. Mit der Angabe des Geheimnisses können Sie sich als Mandant-Administrator gegenüber dem BAFA identifizieren. Als Geheimnis kann z. B. ein Passwort angegeben werden, das nur Ihnen bekannt sein sollte.

The screenshot shows the BAFA portal interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Mandanten und Benutzer, Mandanten (highlighted with a red box and labeled '1.'), Benutzer, Eigene Benutzerdaten, and PFA. The main content area displays the 'Mandanten' section for the user 'Lisa Mustermann / Mandant: TransGlobalWorldWide S.E.'. Below this, there is a table with columns: Aktion, Name, Prefix, Adresse, Telefon / Fax, and E-Mail / Webseite. The table contains one entry for 'TransGlobalWorldWide S.E.' with details like 'Frankfurter Straße 29-35, 65760 Eschborn, DEUTSCHLAND'. A red callout box highlights the 'Mandant ändern' form, which contains fields for: Präfix (*), PFA Unternehmens-Nr. (*), Name (*), Straße, Plz/Ort, Telefon, Fax, E-Mail (*), and Webseite.

Aktion	Name	Prefix	Adresse	Telefon / Fax	E-Mail / Webseite
Ändern	TransGlobalWorldWide S.E.	tgww	Frankfurter Straße 29-35 65760 Eschborn DEUTSCHLAND	061969080	h@b.de
Benutzer...	PFA Unternehmens-Nr.: 444461				

- ▶ Klicken Sie im linken Menü auf „Mandanten“, um die Übersicht zu öffnen.
- ▶ Klicken Sie auf „Ändern“, um sich die Stammdaten anzeigen zu lassen oder um diese zu ändern [z. B. bei Änderungen des Unternehmensnamens, Anschriften usw.].

- ▶ Im Sicherheitsbereich kann mit Hilfe des „gesicherten IP-Bereiches“ der IP-Bereich eingeschränkt werden, über den Sie und weitere Benutzer Zugang zum Online-Portal haben. Ein Login außerhalb des definierten IP-Bereiches ist dann nicht mehr möglich.

2.2. Benutzer

Mit der Rolle „Benutzer-Administration“ wird die Benutzerpflege vorgenommen. So lassen sich neue Benutzer hinzufügen/löschen, Passwörter ändern und Rollen vergeben. Bitte beachten Sie bei Neuanlegen eines Benutzers auf eine personalisierte Kennung. Der zweite Teil der Benutzerkennung muss mindestens 8 Zeichen lang sein. Der erste angelegte Benutzer ist der Mandant-Administrator, der in der Benutzerverwaltung blau hinterlegt ist.

Wenn Sie einen neuen Benutzer anlegen möchten, klicken Sie unter dem Menüpunkt „Benutzer“ die Schaltfläche „Neu“ an. Dieser wird dann unterhalb der bisherigen Benutzer angezeigt.

The screenshot shows the user management interface for the Mandant 'TransGlobalWorldWide S.E.'. The 'Benutzer' menu item is highlighted in red. The 'Neu' button is also highlighted in red. The user list shows two entries: 'Frau Lisa Mustermann' (blue) and 'Herr Dr. Max Mustermann' (red). The 'Neuen Benutzer anlegen' form is also highlighted in red, showing the fields for creating a new user.

Benutzer für Mandant: TransGlobalWorldWide S.E.

Aktion	Kennung	Name
Ändern Rollen ändern E-Mail ändern Benutzer löschen	tgww.lisamustermann	Frau Lisa Mustermann
Ändern Rollen ändern E-Mail ändern Benutzer löschen	tgww.maxmustermann	Herr Dr. Max Mustermann

Neuen Benutzer anlegen

Kennung: * tgww .maxmustermann

Passwort: *

Passwort wiederholen: *

Vorname: * Herr Dr. Max

Nachname: * Mustermann

Telefon: * 061969081034

Mobil:

Fax:

E-Mail: * max.mustermann@bafa.bund.de

Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

Neuen Benutzer anlegen

Aktion	Kennung	Name
Ändern Rollen ändern E-Mail ändern Benutzer löschen	tgww.lisamustermann	Frau Lisa Mustermann
Ändern Rollen ändern E-Mail ändern Benutzer löschen	tgww.maxmustermann	Herr Dr. Max Mustermann

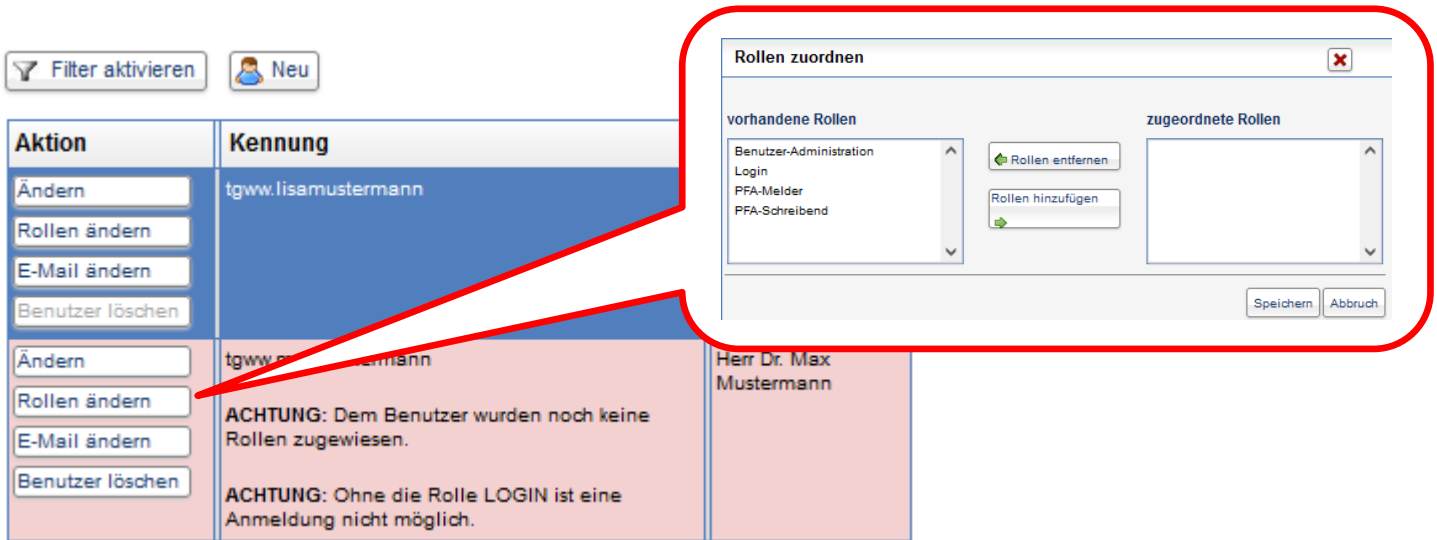
ACHTUNG: Dem Benutzer wurden noch keine Rollen zugewiesen.

ACHTUNG: Ohne die Rolle LOGIN ist eine Anmeldung nicht möglich.

Nach dem Anlegen eines Benutzers markiert das System diesen rot und weist darauf hin, dass hier noch Rollen zuzuweisen sind.

Rollen zuordnen:

Klicken Sie auf „Rollen ändern“ um einem Benutzer Rechte zuzuweisen:



Als Standardeinstellung wird die Rolle Benutzer-Administrator dem Mandant-Administrator, der in der Registrierung angelegt wurde, zugewiesen.

Den im Portal angelegten Benutzern kann der Benutzer-Administrator folgende Rollen [Rechte] zuweisen:

Rolle	Funktion
Login:	Technisch zwingend notwendige Rolle, um sich in die Portal-Meldung einzuloggen.
PFA-Melder:	Diese Benutzer können nur Daten der Meldung lesen, aber nicht bearbeiten oder löschen.
PFA-Schreibend:	Diese Benutzer können zusätzlich die Meldung bearbeiten und einreichen.
Mandant-Administration:	Diese Rolle ist notwendig um Mandanten-Informationen [z. B. die Adressdaten des Unternehmens] bearbeiten zu können. Die Funktion kann nur mit Hilfe des BAFA einem anderen Benutzer übertragen werden [siehe hierzu unten bei Anleitung Registrierung, Geheimnis unter Abschnitt 2.]

Um eine Meldung bearbeiten zu können, benötigen Sie die Rollen

- „Login“,
- „PFA-Melder“ und
- „PFA-Schreibend“.

3. Portal für Abwärme – Meldung anlegen

Über den Menüpunkt „PFA“ können Sie Ihre Meldung anlegen und einsehen.



Im Anschluss gelangen Sie zur Startseite des Portals für Abwärme.



Das Meldungsportal besteht aus den Menüpunkten Portal, Startseite, Bevollmächtigter und Dokumente.

Jedes Unternehmen kann nur eine Meldung erstellen. Mit der Meldung wird ein Vorgang mit einer unternehmensspezifischen Vorgangsnummer angelegt, den der Meldepflichtige schrittweise mit den Angaben zu den einzelnen Standorten und Abwärmepotentialen vervollständigt.

Wenn Sie innerhalb von 30 Minuten keine Änderungen im Vorgang durchführen, wird Ihre aktuelle Sitzung automatisch gespeichert und beendet. Bitte melden Sie sich für die Weiterarbeit erneut an.

Die Menüpunkte Portal, Startseite, Bevollmächtigter und Dokumente werden nachfolgend erläutert.

3.1. Portal

Über den Menüpunkt „Portal“ gelangen Sie zurück in das Registrierungsportal zur Mandanten- und Benutzerverwaltung.



The screenshot shows the user interface of the 'Portal für Abwärme'. At the top left, the logo of the 'Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle' is visible. Below it, the user's name 'Lisa Mustermann' is displayed. The main navigation menu on the left includes 'Portal' (highlighted in red), 'Mandant', 'Benutzer', 'Profil', 'Startseite', 'Bevollmächtigter', and 'Dokumente'. The main content area is titled 'Portal für Abwärme' and is divided into two sections: 'Unternehmen' and 'Bevollmächtigte Person'. The 'Unternehmen' section lists details for 'TransGlobalWorldWide S.E.', including the address 'Frankfurter Straße 29-35, 65760 Eschborn, Deutschland', contact information 'Tel.: 061969080' and 'E-Mail: lisa.mustermann@bafa.bund.de', and the 'Gesamter Endenergieverbrauch pro Jahr: 0,00 Wh/a'. The 'Bevollmächtigte Person' section shows 'keine bevollmächtigte Person angegeben' and 'keine Kontaktdaten (Telefon/E-Mail) angegeben'.

Der Unterpunkt „Mandant“ verlinkt direkt auf die Mandantenverwaltung im Registrierungsportal, um beispielsweise Änderungen am Firmennamen vornehmen zu können. Über den Unterpunkt „Benutzer“ gelangen Sie direkt zur Benutzerverwaltung, um beispielsweise neue Benutzer anlegen zu können. Änderungen an Ihren eigenen Benutzerdaten (z. B. Passwort oder E-Mail) können direkt über den Unterpunkt „Profil“ vorgenommen werden (siehe hierzu auch die Erläuterungen unter Punkt 3).

3.2. Startseite

Portal für Abwärme Vorgangsnummer: 61000015
Version 0.4.3

1. Unternehmen

TransGlobalWorldWide S.E.
 Frankfurter Straße 29-35
 65760 Eschborn
 Deutschland
 Tel.: 061969080
 E-Mail: lisa.mustermann@bafa.bund.de

Bevollmächtigte Person

keine bevollmächtigte Person angegeben
 keine Kontaktdaten (Telefon/E-Mail) angegeben

2.
[✎ Bearbeiten](#) [✓ Prüfen & Einreichen](#)

Gesamter Endenergieverbrauch pro Jahr: 0,00 Wh/a **2.**

[+ Neuer Standort](#) **3.**

Bezeichnung ↑↓	PLZ ↑↓	Ort ↑↓	Abwaermepotenziale ↑↓	Leistung ↑↓	Jahresleistung ↑↓
Keine Standorte gefunden					
« < > » 10 ▾					

1. Auf der Startseite finden Sie die vom Unternehmen bei der Registrierung angegebenen Grunddaten, welche via der Funktion „Mandant“ geändert werden können (siehe Kapitel 3.1).
2. Die Angabe zum Gesamtendenergieverbrauch sowie die Angaben zum Bevollmächtigten können im Menüpunkt „Bevollmächtigter“ geändert werden (Kapitel 4.3). Die Navigation dorthin kann via dem Menüband oder dem Button „Bearbeiten“ erfolgen.
3. Mithilfe des Buttons „Neuer Standort“ kann ein neuer Standort angelegt werden.

Über den Button „Prüfen & Einreichen“ kann die Meldung, sobald sie vollständig im Portal eingegeben wurde, eingereicht werden.

3.2.1. Standorte

Durch Betätigen des Buttons „Neuer Standort“ gelangen Sie in das Standort-Menü eines neuen Standortes.

Standort

Name *

Strasse und Hausnummer *

Postleitzahl * Ort *

Abwärmepotenziale *

- An diesem Standort befindet sich mindestens ein wesentliches Abwärmepotenzial.
- An diesem Standort wird (mindestens) eine Abwärmequelle bereits genutzt.
- An diesem Standort fällt (mindestens) ein Abwärmepotenzial unter die Wesentlichkeitsschwelle.

[Standort Speichern](#) [Zurück](#)

Ein Abwärmepotenzial kann erst angelegt werden, wenn der Standort gespeichert ist.

Ein Standort muss einen (selbst gewählten) Namen, eine vollständige Adresse sowie die Angabe enthalten, ob (mindestens) ein Abwärmepotenzial, (mindestens) eine bereits genutzte Abwärmequelle und/oder (mindestens) eine unwesentliche Abwärmequelle vorliegt. Eine Mehrfachauswahl ist möglich. Erst wenn ein neuer Standort gespeichert wurde, können ein oder mehrere Abwärmepotenziale an diesem Standort angelegt werden.

Standort

Name *

Außenstelle Borna

Strasse und Hausnummer *

Am Gericht 2

Postleitzahl *

04552

Ort *

Borna

Abwärmepotenziale *

- An diesem Standort befindet sich mindestens ein wesentliches Abwärmepotenzial.
- An diesem Standort wird (mindestens) eine Abwärmequelle bereits genutzt.
- An diesem Standort fällt (mindestens) ein Abwärmepotenzial unter die Wesentlichkeitsschwelle.

[+ Neues Abwärmepotenzial](#)

[Standort Speichern](#) [Zurück](#)

Bezeichnung ↑↓

max. thermische Leistung ↑↓

Waermemenge pro Jahr ↑↓

Ø Temperaturniveau ↑↓

Regelung von ... ↑↓

Kein Abwärmepotenzial gefunden

Via dem Button „Neues Abwärmepotenzial“ können neue Abwärmepotenziale angelegt werden.

3.2.2. Abwärmepotentiale

Durch Betätigen des Buttons „Neues Abwärmepotential“ gelangen Sie in das Abwärmepotential-Menü zum Anlegen eines neuen Abwärmepotentials.

Abwärmepotenzial

Name *

Wärmemenge pro Jahr (in kWh/a) *

 Angaben wurden mithilfe geschätzter Daten berechnet.

maximale thermische Leistung (in kW) *

 Angaben wurden mithilfe geschätzter Daten berechnet.

Möglichkeit zur Regelung von: *

- Temperatur
 Druck
 Einspeisung
 Regelungsmöglichkeiten können (räumlich/technisch) nachgerüstet werden
 Aufgrund technischer/räumlicher Faktoren können keine Regelungsmöglichkeiten nachgerüstet werden

Durchschnittliches Temperaturniveau (in °C) *

Art des Abwärmepotenzials: *

- Geführt
 Diffus

Bitte beschreiben Sie hier knapp das Abwärmepotenzial (max. 300 Zeichen)

Leistungsprofil *

Für die Erstellung eines Leistungsprofils im Jahresverlauf müssen die Angaben zur durchschnittlichen Leistung je Kalendermonat in die unten stehenden Felder eingetragen werden. Alle **Angaben in der Einheit kW** und gerundet auf ganze Zahlen.

Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Januar 0	Februar 0	März 0	April 0	Mai 0	Juni 0	Juli 0	August 0	September 0	Oktober 0	November 0	Dezember 0

⚠ Achtung Sie müssen Werte für das Leistungsprofil angeben.

 Die Abwärme steht in der Regel auch am Wochenende zur Verfügung.

An wie vielen Stunden steht die Abwärme täglich (in der Regel) zur Verfügung? *

 Die Zeiträume, in denen Abwärme entsteht, können aufgrund der vergangenen Leistungsprofile annähernd vorhergesagt werden bzw. werden nicht durch einen unvorhersehbaren Faktor (bspw. Markt) maßgeblich oder kurzfristig bestimmt.

Abwärmepotenzial Speichern Zurück

Bitte füllen Sie die Angaben zu dem Abwärmepotential aus. Details zu den Angaben finden Sie im **Merkblatt für die Plattform für Abwärme**, Kapitel 5 (zum Download verfügbar unter www.bfee-online.de/pfa).

Die Beschreibung des Abwärmepotentials im Freitextfeld ist freiwillig.

3.3. Bevollmächtigter bzw. bevollmächtigte Person

Unternehmen

TransGlobalWorldWide S.E.
 Frankfurter Straße 29-35
 65760 Eschborn
 Tel.: 061969080
 E-Mail: lisa.mustermann@bafa.bund.de

Bevollmächtigte Person 2.

Anrede
keine Angabe

Titel
keine Angabe

Vorname *

Nachname *

Telefon *

E-Mail Adresse *

Ich handle als externer Dritter im Namen des meldenden Unternehmens und bin im Besitz einer entsprechenden Vollmacht, die ich auf Verlangen des BAFA auch vorweisen kann: *

Ja
 Nein

1. Gesamter Endenergieverbrauch pro Jahr (in kWh/a) *

0

3. Das Unternehmen „TransGlobalWorldWide S.E.“ meldet die Daten gemäß § 17 Energieeffizienzgesetz für einen Unternehmensverbund: *

Ja
 Nein

[Speichern](#) [Zurück](#)

1. Die Angabe des Gesamtendenergieverbrauchs (GEV) muss gerundet auf ganze Zahlen erfolgen. Die Methodik des „**Merkblatts zur Ermittlung des Gesamtendenergieverbrauchs**“ ist dabei anzuwenden. Dieses ist online abrufbar unter: BAFA-Homepage → Energie → Energieberatung & Energieaudit → Energieaudit nach EDL-G → Publikationen → „Merkblatt zur Ermittlung des Gesamtendenergieverbrauchs“.
2. Die als bevollmächtigte Person auf der Plattform für Abwärme angegebene Person ist der direkte Ansprechpartner für die BfEE und sollte daher mit allen Vorgängen der Plattform für Abwärme vertraut sein. Solange diese Person beim meldepflichtigen Unternehmen selbst oder einem verbundenen Unternehmen angestellt ist, genügt die Angabe des Namens sowie der Kontaktmöglichkeiten via Telefon und E-Mail. Sollte die bevollmächtigte Person dagegen als „Dritter“ für das meldepflichtige Unternehmen arbeiten, so sind Firmenname und Adresse des fremden Dritten im Portal anzugeben und eine Vollmacht hochzuladen.
3. Die Meldung für einen Unternehmensverbund kann hier ausgewählt werden (Die Auswahl „Ja“ treffen).

3.4. Meldung für einen Unternehmensverbund

Firmen

Bitte tragen Sie alle Unternehmen, für die eine Meldung erfolgen soll, in die nachfolgende Liste ein (ggf. auch das registrierte Unternehmen):

+ Neue Firma

Name ↑↓

Anschrift

↑↓

Keine Firmen gefunden

Alle Unternehmen (d. h. selbstständige Rechtsträger), für welche eine Meldung erfolgen soll, müssen einzeln mit dem Firmennamen und der Adresse angelegt werden.

Standort

Firma

Bitte auswählen

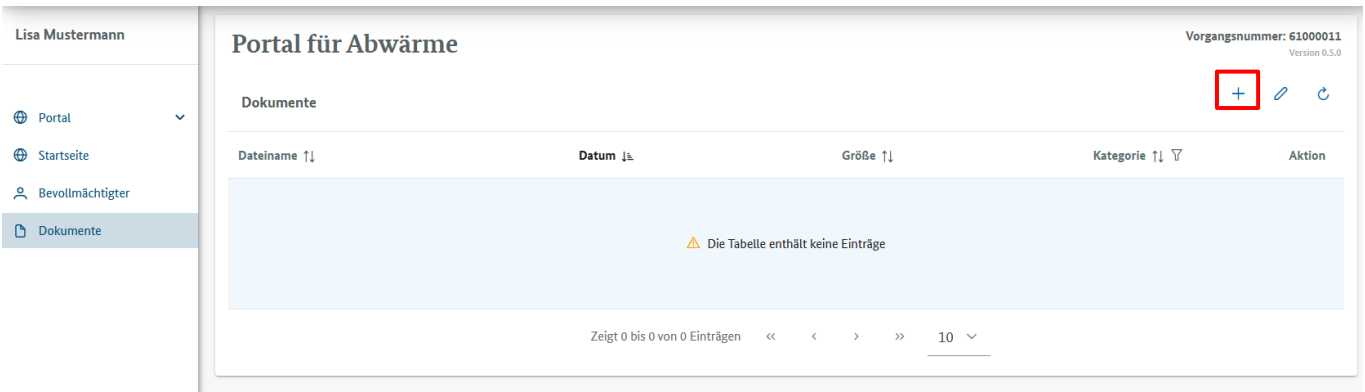
A1 GmbH

A2 GmbH

Danach kann jeder Standort im Standort-Menü einem der angelegten Unternehmen zugeordnet werden.

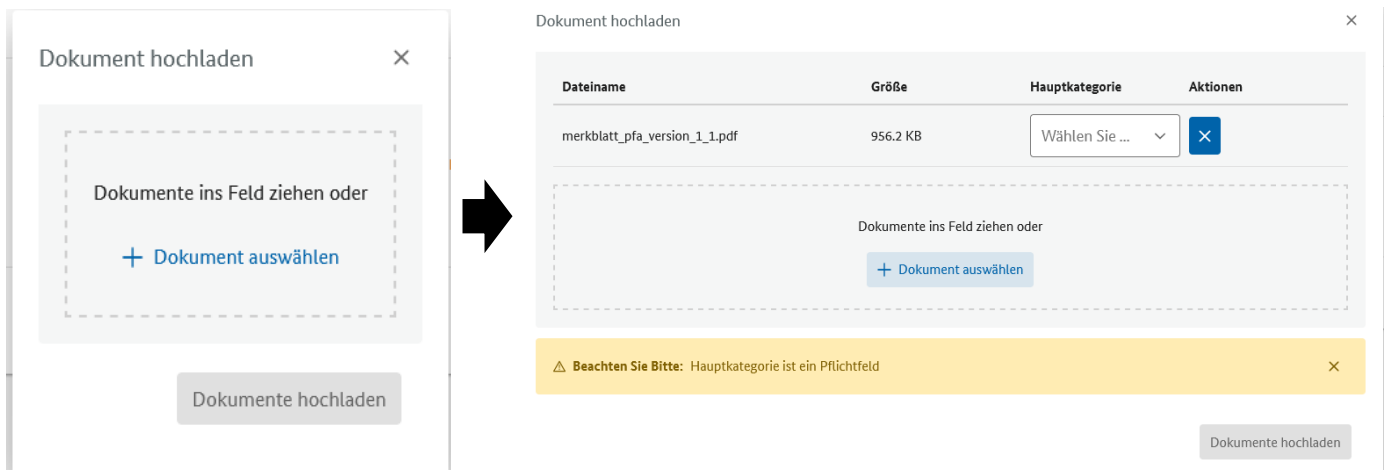
3.5. Dokumente

Via dem Menüpunkt „Dokumente“ im Menüband kann das Dokumentenmenü geöffnet werden.



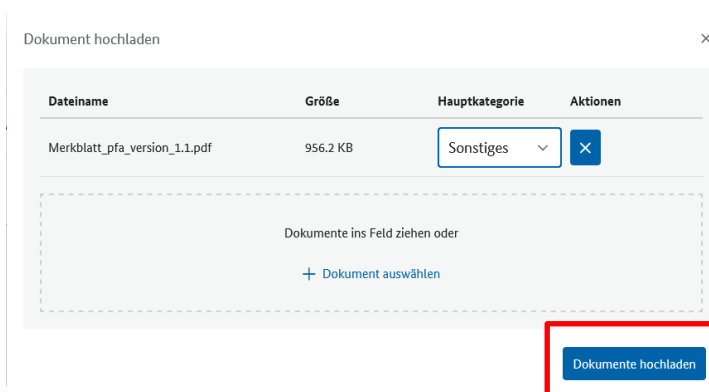
Hierüber können, falls erforderlich, mittels des „+“-Symbols Dokumente hochgeladen werden.

Dazu ziehen Sie bitte ein entsprechendes Dokument in das Feld oder klicken auf „+ Dokument auswählen“.



Bitte wählen Sie im darauffolgenden Menü eine dem Dokument entsprechende Hauptkategorie aus. Zur Auswahl stehen die Kategorien

1. „Antrag“ bspw. für Dokumente, welche einen Antrag auf Anerkennung von vorhandenen Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen belegen,
2. „Leistungsprofil“ bspw. für Dokumente, welche über die verpflichtende Angabe im Bereich des Abwärmepotentials hinaus freiwillig weitere Beschreibungen eines Leistungsprofiles beinhalten,
3. „Vollmacht“ bspw. für Vollmachten externer Bevollmächtigter,
4. Und „Sonstiges“ für Dokumente, die sich keiner der oben genannten Kategorien zuordnen lassen.



Die Hauptkategorie ist nach der initialen Auswahl nicht mehr veränderbar. Aus diesem Grund wird empfohlen, dem hochzuladenden Dokument eine eindeutige Bezeichnung zu geben. Sobald eine Hauptkategorie gewählt worden ist, kann das Dokument via dem blauen Button „Dokument hochladen“ in das Portal geladen werden.

Alle Ihrerseits oder durch die BfEE hochgeladenen Dokumente sind im Menüpunkt „Dokumente“ in der Dokumentenliste einsehbar:

Portal für Abwärme Vorgangsnummer: 61000011
Version 0.5.0

Dokumente + ✎ ↻

Dateiname ↑↓	Datum ↓	Größe ↑↓	Kategorie ↑↓	Aktion
merkblatt_pfa_version_1_1.pdf	10.04.2024	956.2 KB	Sonstiges	✎ 📄 ↓

Zeigt 1 bis 1 von 1 Einträgen << < 1 > >> 10 ▾

Das Löschen eines Dokumentes ist vorerst nicht möglich.

3.6. Meldung einreichen

Über den Button „Prüfen & Einreichen“ kann die vollständige Meldung abschließend eingereicht werden.

Unternehmen

TransGlobalWorldWide S.E.

Frankfurter Straße 29-35
65760 Eschborn
Deutschland

Tel.: 061969080


E-Mail: lisa.mustermann@bafa.bund.de


Gesamter Endenergieverbrauch pro Jahr: 0,00 Wh/a

Bevollmächtigte Person

keine bevollmächtigte Person angegeben

keine Kontaktdaten (Telefon/E-Mail) angegeben

 Bearbeiten







 Prüfen & Einreichen

Das System prüft automatisch, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden und zeigt in einem Prüfergebnis noch fehlende oder nicht den Eingabevorgaben entsprechende Angaben auf:

Meldungsprüfung & Meldung einreichen

Prüfergebnis Fehler

Fehlerliste

Feld ↑↓	Fehler ↑↓	
Unternehmen: Energieverbrauch	"Unternehmen: Energieverbrauch" muss angegeben werden.	 Korrigieren
Bevollmächtigter: Vorname	"Bevollmächtigter: Vorname" muss angegeben werden.	 Korrigieren
Bevollmächtigter: Nachname	"Bevollmächtigter: Nachname" muss angegeben werden.	 Korrigieren
Bevollmächtigter: Telefon	"Bevollmächtigter: Telefon" muss angegeben werden.	 Korrigieren
Bevollmächtigter: E-Mail	"Bevollmächtigter: E-Mail" muss angegeben werden.	 Korrigieren
Standort "Außenstelle Borna": Abwärmepotenziale	Wenn es potentiell nutzbare Abwärmepotenziale gibt, müssen diese angegeben werden.	 Korrigieren

Wichtig: Diese Prüfung stellt nur eine technische Vollständigkeitsprüfung der Angaben im Portal dar! Verantwortlich für eine vollständige und richtige Angabe aller Informationen ist immer das meldepflichtige Unternehmen!

Hinweis: Zum aktuellen Zeitpunkt steht die Funktion „Meldung einreichen“ aus technischen Gründen noch nicht zur Verfügung. Sie wird zu einem späteren Zeitpunkt in einem Update des Portals freigeschaltet werden.

4. Wichtige Informationen zur Kommunikation

Die Kommunikation mit den meldenden Unternehmen erfolgt über das Online-Portal. Die vom BAFA durchgeführten **Sachverhaltsklärungen werden ausschließlich über das ELAN-K2-Portal** übermittelt. Bitte stellen Sie daher sicher, dass Sie eine E-Mail-Adresse eintragen, die regelmäßig überprüft wird. Dies bedeutet, dass alle an Sie gerichteten Anfragen, wie z. B. die Nachforderungen von Unterlagen, Sachverhaltsaufklärungen oder Anhörungen grundsätzlich über das ELAN-K2-Portal zugestellt werden. Sind dort neue Dokumente für Sie hinterlegt, erhalten Sie per E-Mail einen Hinweis des Portals. Beantworten Sie Anfragen bitte ebenfalls über das Portal, indem Sie die nachgeforderten Unterlagen bzw. Ihre Antwort im ELAN-K2-Portal hochladen.

Impressum

Herausgeber

Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle
Leitungsstab Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Frankfurter Str. 29 - 35
65760 Eschborn

<http://www.bafa.de/>
<http://www.bfee-online.de/pfa/>

Referat: 511
E-Mail: PFA@bafa.bund.de

Tel.: +49(0)6196 908-1034
Fax: +49(0)6196 908-1800

Stand

24.04.2024

Bildnachweis

BAFA



Das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle ist mit dem audit berufundfamilie für seine familienfreundliche Personalpolitik ausgezeichnet worden. Das Zertifikat wird von der berufundfamilie GmbH, einer Initiative der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung, verliehen.