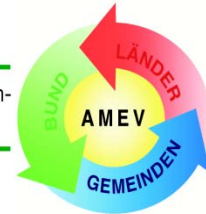




Bundesministerium  
des Innern, für Bau  
und Heimat

Arbeitskreis Maschinen-  
und Elektrotechnik



staatlicher und kom-  
munaler Verwaltungen

## Aufzug – Service 2018

**Vertragsmuster für  
Instandhaltung sowie andere Leistungen  
für Aufzugsanlagen  
in öffentlichen Gebäuden**

Broschüre Nr.: 147

# AMEV

Arbeitskreis Maschinen- und Elektrotechnik staatlicher und kommunaler Verwaltungen

# **Vertragsmuster für Instandhaltung sowie andere Leistungen für Aufzugsanlagen in öffentlichen Gebäuden**

(Aufzug – Service 2018)

lfd. Nr.: 147

Aufgestellt und herausgegeben vom Arbeitskreis  
Maschinen- und Elektrotechnik staatlicher  
und kommunaler Verwaltungen (AMEV)

Berlin 2018

Geschäftsstelle des AMEV im:  
Bundesministerium des Innern,  
für Bau und Heimat (BMI)  
Krausenstrasse 17-20, 10117 Berlin  
Telefon: (030) 18-305-7136  
Computerfax: (030) 18-10-305-7136  
E-Mail: [amev@bmub.bund.de](mailto:amev@bmub.bund.de)

Der Inhalt dieser Broschüre darf für eigene Zwecke vervielfältigt werden. Eine Verwendung in nicht vom AMEV herausgegebenen Medien wie z.B. Fachartikeln oder kostenpflichtigen Veröffentlichungen ist vor der Veröffentlichung mit der AMEV-Geschäftsstelle zu vereinbaren.

Informationen über Neuerscheinungen erhalten Sie unter <http://amev-online.de> oder bei der AMEV-Geschäftsstelle

## Mitarbeiter

Friedhelm Niggemeier Obmann	Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW, Niederlassung Bielefeld
Lutz Petzold	Ingenieurbüro Petzold & Partner Dresden
Reinhard Schwedhelm	Landeshauptstadt Hannover, Fachbereich Gebäudemanagement
Manfred Ulbert	Regierung von Niederbayern Landshut
Jörn Wendt	Oberfinanzdirektion Niedersachsen
Stefan Graf	Landeshauptstadt München Baureferat, Hochbau
Jens Bleyer-Wilde	Bundesanstalt für Immobilienaufgaben Sparte Facility Management

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	<b>Seite</b>
<b><u>MITARBEITER</u></b> .....	<b>3</b>
<b><u>VORWORT</u></b> .....	<b>6</b>
<b><u>HINWEISE ZUM VERTRAGSMUSTER</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>ABLAUFDIAGRAMM</u></b> .....	<b>9</b>
<b>ANLEITUNG für eVergabe</b>	<b>11</b>
<b><u>1 GEGENSTAND DES VERTRAGES</u></b> .....	<b>15</b>
<b><u>1.1 Bestandteile des Vertrages</u></b> .....	<b>15</b>
<b><u>1.2 Definitionen zum Vertrag; Verweise auf Normierungen</u></b> .....	<b>15</b>
<b><u>2 LEISTUNGEN DES AUFTRAGNEHMERS</u></b> .....	<b>16</b>
<b><u>2.1 Inspektion und Wartung</u></b> .....	<b>16</b>
<b><u>2.1.1 Leistungen</u></b> .....	<b>16</b>
<b><u>2.1.2 Materiallieferungen</u></b> .....	<b>17</b>
<b><u>2.1.3 Ausführungszeit</u></b> .....	<b>17</b>
<b><u>2.1.4 Vergütung</u></b> .....	<b>17</b>
<b><u>2.2 Instandsetzung und Verbesserung</u></b> .....	<b>18</b>
<b><u>2.2.1 Leistungen</u></b> .....	<b>18</b>
<b><u>2.2.2 Materiallieferungen</u></b> .....	<b>18</b>
<b><u>2.2.3 Ausführungszeit</u></b> .....	<b>18</b>
<b><u>2.2.4 Reaktionszeiten</u></b> .....	<b>19</b>
<b><u>2.2.5 Vergütung</u></b> .....	<b>19</b>
<b><u>2.3 Notrufentgegennahme und Personenbefreiung</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>2.3.1 Notrufentgegennahme</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>2.3.2 Befreiungsmaßnahmen</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>2.3.3 Vergütung</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>3 PFLICHTEN DES AUFTRAGNEHMERS</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>4 FERNBETREUUNG</u></b> .....	<b>21</b>
<b><u>5 BESONDERE VEREINBARUNGEN</u></b> .....	<b>21</b>
<b><u>6 WEITERE REGELUNGEN ZUR VERGÜTUNG</u></b> .....	<b>22</b>
<b><u>6.1 Vergütung bei Mängelhaftung</u></b> .....	<b>23</b>
<b><u>6.2 Vergütung bei Außerbetriebsetzung</u></b> .....	<b>23</b>
<b><u>7 ANNAHMESTELLEN FÜR BENACHRICHTIGUNGEN</u></b> .....	<b>24</b>

<b><u>7.1</u></b>	<b><u>Annahmestellen beim AG</u></b> .....	<b>24</b>
<b><u>7.2</u></b>	<b><u>Annahmestellen beim AN</u></b> .....	<b>24</b>
<b><u>8</u></b>	<b><u>GEWÄHRLEISTUNG</u></b> .....	<b>25</b>
<b><u>9</u></b>	<b><u>HAFTUNG</u></b> .....	<b>25</b>
<b><u>10</u></b>	<b><u>VERTRAGSDAUER/KÜNDIGUNG</u></b> .....	<b>25</b>
<b><u>11</u></b>	<b><u>PFLICHTEN DES AUFTRAGGEBERS</u></b> .....	<b>2*</b>
<b><u>12</u></b>	<b><u>STREITIGKEITEN</u></b> .....	<b>27</b>
<b><u>13</u></b>	<b><u>GERICHTSSTAND</u></b> .....	<b>27</b>
<b><u>14</u></b>	<b><u>SCHRIFTFORM UND SALVATORISCHE KLAUSEL</u></b> .....	<b>27</b>
<b><u>15</u></b>	<b><u>ANLAGEN</u></b> .....	<b>2,</b>

## Vorwort

Aufzugsanlagen sind in der Regel überwachungsbedürftige Anlagen, die der Betreiber in ordnungsgemäßem Zustand zu erhalten hat; er muss erforderliche Wartungsarbeiten durchführen, notwendige Instandsetzungen unverzüglich vornehmen und die den Umständen nach erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen treffen. Die gesetzlichen Grundlagen und detaillierte Hinweise zu den Betreiberpflichten sind in den Hinweisen für Planung, Ausschreibung und Betrieb von Aufzugsanlagen (Aufzug 2017) in Kapitel 6 dargestellt.

Das Vertragsmuster „Aufzug - Service“ ist modular aufgebaut. Zusätzlich zur Wartung und Inspektion können je nach Bedarf die Instandsetzung, die Verbesserung der Anlage, die Notrufentgegennahme und die Personenbefreiung beauftragt werden.

Die Hinweise zum Vertragsmuster sowie der Ablaufplan bieten dem Anwender Hilfestellung bei der Wahl der zu vereinbarenden Leistungen.

Die Vertragsinhalte wurden mit dem VDMA sowie dem VmA abgestimmt

Der Vertragstext steht gesondert als editierbare geschützte Word-Datei auf der AMEV – Homepage zur Verfügung. Nach dem Ausfüllen der vorgegebenen Felder kann diese abgespeichert und als Druckversion dem Anbieter zur Verfügung gestellt werden.

Verbesserungsvorschläge zur vorliegenden AMEV- Empfehlung können der Geschäftsstelle des AMEV zugeleitet werden.

Bei Bedarf werden aktuelle Informationen auf der AMEV - Homepage veröffentlicht (siehe <http://www.amev-online.de/AMEVInhalt/Infobereich/Aktuelles/>).

MR Torsten Wenisch  
Vorsitzender des AMEV

RBD Friedhelm Niggemeier  
Obmann

# Hinweise zum Vertragsmuster

## Grundsätzliche Hinweise

Das Vertragsmuster ist anzuwenden für die Instandhaltung von Aufzugsanlagen in öffentlichen Gebäuden. Die nachfolgenden Hinweise und Empfehlungen nehmen Bezug auf die Gliederung im Vertragsmuster.

Öffentliche Auftraggeber haben bei der Einholung von Angeboten die Vergabebestimmungen zu beachten.

Wird dieses Vertragsmuster zur Angebotseinholung für Verträge zu vorhandenen Aufzugsanlagen verwendet, sind Herstelleranweisungen zur Instandhaltung und/oder evtl. vorhandene Arbeitskarten der Ausschreibung beizufügen.

Gesetze und Verordnungen, hier sind insbesondere zu nennen das Geräte- und Produktsicherheitsgesetz (GPSG), das Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) und die Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), legen dem Betreiber einer Aufzugsanlage Verpflichtungen auf. Die Vertragsversion 09-2015 berücksichtigt die in der aktuellen Betriebssicherheitsverordnung den §§ 10, 16, 17 und 19 neu zugeordneten Betreiberpflichten. Diese kann ein Betreiber nur erbringen, wenn er selbst sachkundig ist oder sachkundiges Personal beschäftigt hat. Dies dürfte in den meisten Fällen, in denen eine Aufzugsanlage in einem öffentlichen Gebäude betrieben wird, nicht der Fall sein.

Daher ist es dringend angebracht, dass der Betreiber einer Aufzugsanlage in einem öffentlichen Gebäude obige gesetzliche Verpflichtungen per Vertrag an einen sachkundigen Partner delegiert.

## Begriffsdefinitionen

Reparieren, inspizieren, ölen, schmieren, warten, instandhalten, instandsetzen sind Begriffe, die technische Maßnahmen an technischen Anlagen und Einrichtungen beschreiben. Jedoch leider nicht immer ausreichend genau definiert, um sie als Beschreibungsmerkmal in einem Vertrag zu verwenden. Diese und andere Begriffe werden in der DIN 31051 definiert. Diese DIN ist Bestandteil des Vertrages.

Für das Verständnis des Vertrages muss man aus dieser DIN wissen, dass dort unter anderem unterschieden wird zwischen **inspizieren** (nachschaun, Zustand beurteilen, bei Bedarf weitere Maßnahmen veranlassen), **warten** (einfache Maßnahmen zur Erhaltung des Zustandes wie Öl wechseln, abschmieren, Betriebsstoffe ergänzen), **instandsetzen** (reparieren) und **verbessern** (Maßnahmen, die die Sicherheit erhöhen oder die Nutzbarkeit erweitern). Der Oberbegriff für diese vier Maßnahmen lautet **instandhalten**; daher auch der Name Instandhaltungsvertrag.

## Vertragsumfang

Gleich in Abschnitt 1.1 des Vertragsmusters ist durch ankreuzen auszuwählen, welche Teilaspekte der Instandhaltung Bestandteil des Vertrages sein sollen. Zusätzlich können noch Notrufentgegennahme und Befreiungsmaßnahmen sowie besondere Leistungen vereinbart werden.

Zur Abdeckung der weiter oben zitierten gesetzlichen Betreiberpflichten sind die Bestandteile Inspektion und Wartung zwingend erforderlich und daher bereits angekreuzt.

## Vertragsinhalte

In Normen definierte Begriffe und Maßnahmen werden im Vertragstext nicht erläutert.

Die unter Ziffer 2.1.1 ankreuzbare Prüfung der elektrischen Einrichtungen nach BGV A3 sollte nur vereinbart werden, wenn unter Ziffer 10 eine Vertragslaufzeit länger als der Prüfrhythmus nach BGV A3 vereinbart wird (zurzeit 4 Jahre).

Für alle Teilleistungen dieses Instandhaltungsvertrages ist die Vergütung als monatliche Pauschale vorgesehen, außer Notrufentgegennahme (hierzu siehe weiter unten).

Instandhaltungsanweisungen des Montagebetriebes nach DIN EN 13015 sind Vertragsbestandteil.

Für alle Instandhaltungsmaßnahmen ist optional wählbar:

- die Lieferung der erforderlichen Ersatzteile und Betriebsstoffe ist mit den vereinbarten Preisen abgegolten (wird bei der Instandhaltung neu errichteter Aufzugsanlagen empfohlen).
- Ersatzteile mit einem Gesamtersatzteillistenpreis von mehr als 30 € (netto) je Instandhaltungsmaßnahme werden gesondert vergütet (vorzugsweise für bestehende Aufzugsanlagen).

Wird Instandsetzung vereinbart, besteht hier die Möglichkeit auch Verbesserung zur Erhöhung der Betriebssicherheit vertraglich festzulegen. Dazu gehört z.B. das Einspielen neuer Software, um bekannte Fehler zu beheben oder das Austauschen von Anlagenteilen, an den Mängel allgemein bekannt sind (vergleichbar Rückrufaktionen bei Kraftfahrzeugen, jedoch hier kostenpflichtig). Verbesserungen mit Änderung der Nutzungsmöglichkeiten und des Funktionsumfanges sind nicht vorgesehen, da es für die Partnerfirmen kaum kalkulierbar ist, welche solcher Verbesserungsmaßnahmen in der Zukunft umzusetzen sein werden, was zu unverhältnismäßig hohen Vertragspreisen führen kann.

Falls Notrufentgegennahme und Personenbefreiung Bestandteil des Vertrages sein sollen, bietet sich die Vergütung nach besonderem Auftrag nur an, wenn die Notrufentgegennahme beim AG liegt und die Befreiungsmaßnahmen durch den AN erfolgen sollen; die dann dafür vereinbarten Preise sind in Anlage 2 formlos festzuhalten.

### **Zu 5 Besondere Vereinbarungen**

Hier können besondere Vereinbarungen getroffen werden, die über die Vereinbarungen im allgemeinen Vertragsmuster hinausgehen.

### **Zu 6 Weitere Regelungen zur Vergütung**

Die Zahlungsbedingungen richten sich nach den jeweiligen Regelungen der verwaltenden Dienststelle für die Aufzugsanlage(n).

Materialpreisgleitung ist nicht zu vereinbaren, wenn

- keine Instandsetzung und/oder Verbesserung beauftragt wird, oder
- bei der Instandsetzung die Option „Ersatzteile mit einem Gesamtersatzteillistenpreis von mehr als 30 € (netto) je Instandhaltungsmaßnahme werden gesondert vergütet (vorzugsweise für bestehende Aufzugsanlagen).“ vereinbart wird.

Bei Außerbetriebnahme oder Außerbetriebsetzung ist zu beachten, dass eine Außerbetriebnahme stets unbefristet und eine Außerbetriebsetzung stets befristet ist.

### **Zu 9 Haftung**

Nach der Rechtsprechung hat der Auftraggeber im Schadensfall nachzuweisen, dass der Auftragnehmer den Schaden verursacht hat. Der Auftragnehmer haftet nicht, wenn er nachweist, dass er den Schaden nicht schuldhaft herbeigeführt hat.

Als Grenze dürfte bei Vermögensschäden 250.000,- € je Schadensfall typisch sein. Eine übliche Deckungssumme der Versicherer sieht für Sachschäden mindestens 1.000.000,- €, für Vermögensschäden mindestens 100.000,- € und für Personenschäden mindestens 2.000.000,- € vor.

### **Zu 10 Vertragsdauer/Kündigung**

Bei Aufzugsanlagen sollte ein Vertrag mit längerfristiger Vertragsdauer abgeschlossen werden.

Mit Auslaufen des Vertrages muss die verwaltende Dienststelle die gesetzlichen Betreiberpflichten selbst tragen. Deshalb sind zum Ende der Vertragslaufzeit rechtzeitig Maßnahmen zu ergreifen, damit die Anlage ordnungsgemäß nach den gesetzlichen Bestimmungen weiter betrieben wird.

### **Zu 11 Pflichten des Auftraggebers**

Die Gestellung von Arbeitskräften ist nur in wenigen Ausnahmefällen üblich (Hilfe bei Transportleistungen, Störungssuche über mehrere Liegenschaften hinweg, etc.).

### **Zu 15 Anlagen**

Der Auftraggeber listet in Anlage 1 alle Aufzugsanlagen auf, für die Inspektion, Wartung, Instandsetzung bzw. sonstige Leistungen ausgeschrieben werden sollen (siehe Beispiele Anlage 1).

Der Auftraggeber muss die Spalten der Leistungen und Vergütungsarten sperren, die nicht vereinbart sind.

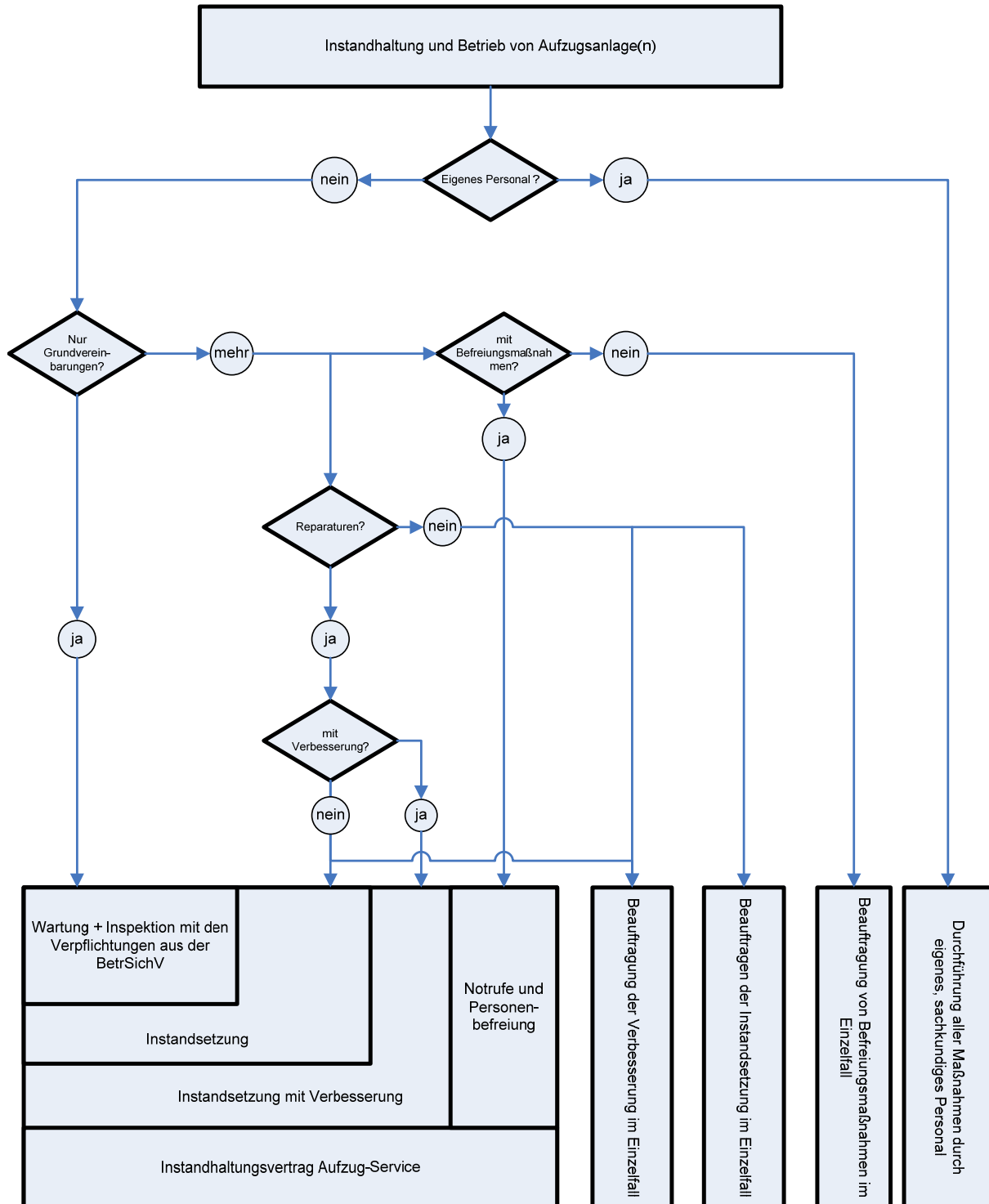
Wichtige Kriterien für die Instandhaltungsmaßnahmen und deren Preiskalkulation sind einmal die Belastung eines Aufzuges in Fahrten je Monat und die gewünschte Verfügbarkeit in Prozent. Der AG hat daher diese Auslegungsdaten in Anlage 1 für jeden Aufzug anzugeben. Weitere Details und Erläuterungen hierzu siehe auch AMEV-Empfehlung „Aufzug“.

Der Bieter trägt die angebotenen Einheitspreise in den Spalten „Monatliche Vergütung“ ein.

In der Anlage 2 können weitere Vereinbarungen festgehalten werden, die mit den Texten des vorliegenden Mustervertrages nicht regulierbar sind.



# Ablaufdiagramm



**Anlage 1 Liste der Aufzugsanlagen (BEISPIEL)**

lfd Nr.	Aufzugsanlage(n) / -gruppe Standort: Straße; Hausnr; PLZ; Ort	Fabr.-Nr.	Größe [kg / Pers]	Belastung [Fahrten je Monat]	Verfügbar keit [%]	Monatliche Vergütung in € (netto)				Personen- befreiung je Fall
						Inspektion und Wartung	Instand- setzung ggf. mit Verbess.	Notruf- entgegen- nahme	Gesamt	
1	Personenaufzug Nr 7 Schöner Platz 5; 54321 Musterdorf	25/99	630/8	6000	97	38,00	150,00	15,00	203,00	35,00
2	Aufzugsgruppe aus lfd Nr 3 bis 5									
3	Bettenaufzug Nr 1 Klinikstr. 5; 12345 Musterhausen	265/03	1200/15	20000	99	38,00	180,00	15,00	233,00	35,00
4	Bettenaufzug Nr 2 Klinikstr. 5; 12345 Musterhausen	266/03	1200/15	20000	99	38,00	180,00	15,00	233,00	35,00
5	Bettenaufzug Nr 3 (Feuerwehraufzug) Klinikstr. 5; 12345 Musterhausen	267/03	1200/15	20000	99	45,00	215,00	15,00	275,00	35,00
<b>Gesamtsumme der monatlichen Vergütung</b>									<b>944,00</b>	

Standardwerte für Belastungen:  
 sehr gering – 3000; gering – 6000; normal – 12.000;  
 mittel – 20.000; stark – 30.000; hoch – 60.000

Standardwerte für Verfügbarkeit:  
 gering – 97; normal – 98; hoch – 99; sehr hoch – 99,5

weitere Details siehe auch AMEV-Heft „Aufzug“

# Ausschuss Elektrotechnik

im Arbeitskreis Maschinen- und Elektrotechnik staatlicher und kommunaler Verwaltungen

## Vertragsmuster Aufzug-Service 2018

### Bedienungsanleitung Programmierte Dokumente - MS-Office®-Version

1. Allgemeines
2. Hinweise für die Vergabestellen zur Angebotseinholung
3. Hinweise für die Bieter zur Angebotsabgabe
4. Hinweise für die Vergabestellen zum Vertragsabschluss

#### 1. Allgemeines



Die Dateien sind schreibgeschützt und enthalten Makros. Damit die Makros im Dokument aktiviert werden können, muss bei den Optionen mindestens die mittlere Makrosicherheit eingestellt werden. Bitte sprechen Sie hier innerhalb ihres Unternehmens ggf. mit der entsprechenden autorisierten Stelle. Bei jedem Aufruf eines der Dokumente wird systembedingt eine Meldung erscheinen, die das Zulassen der Ausführung von Makros fordert. Unterbleibt die Zulassung, können wesentliche Funktionen nicht genutzt werden. Die Frage nach Zulässigkeit der Makroausführung ist abhängig von der jeweiligen Software und Ausgabe. In Abhängigkeit von den verwendeten Programmversionen und Einstellungen können sich die Abläufe leicht unterscheiden.

Die Makros benötigen nach dem Aufruf des Dokuments eine bestimmte Zeit zur Aktivierung. Diese Zeitspanne kann, je nach Ausstattung des Rechnersystems, bis zu 20 Sekunden betragen.

Die Programmierung der Dokumente ist so gestaltet, dass die Eingabefelder farblich gestaltet wurden. Bei der Farbgebung wurde generell folgende Auswahl getroffen:

- Felder die **grün** hinterlegt sind **müssen** ausgefüllt werden
- Felder die **gelb** hinterlegt sind **können** ausgefüllt werden, bzw. optionale Einträge verändert werden
- Felder die **grau** hinterlegt sind **können nicht** ausgefüllt werden
- Felder die **rot** hinterlegt sind enthielten bei der Plausibilitätsprüfung fehlerhafte oder keine Angaben

Der gleiche Farbcode gilt für:

- Optionsfelder  (Rundes Feld, von mehreren Feldern kann immer nur ein Feld ausgewählt werden, bereits gesetzte werden bei Anwahl eines anderen gelöscht.)
- Kontrollkästchen  (Eckiges Feld, von mehreren Feldern können ein oder mehrere Felder ausgewählt werden).

## 2. Hinweise für die Vergabestellen zur Angebotseinholung

Unter Punkt 1.1 müssen die Bestandteile (Leistungsbereiche) des Vertrages ausgewählt werden (Haken setzen). Erst wenn eine Leistung ausgewählt wurde, werden die Felder in dem jeweiligen Abschnitt für individuelle Einträge geöffnet. Bei allen Leistungsbereichen, die nicht ausgewählt wurden, erscheint bei der Überschrift zu dem jeweiligen Punkt der Hinweis „**Leistung nicht ausgewählt**“.

Mit Auswahl der einzelnen Leistungsbereiche werden in dem jeweiligen Abschnitt vorbereitend festgelegte Voreinstellungen eingetragen. Diese Voreinstellungen können mit den Daten und Fakten des speziellen Projekts überschrieben bzw. verändert werden. Leistungen und Vorgaben, die auf Grund normativer Vorgaben unerlässlich sind (z. B. Inspektion, Wartung) sind vorgegeben und können nicht verändert werden.

Über die Optionsfelder unter Ziffer 2.1.1 werden weitere wesentliche Grundeinstellungen vorgenommen, je nachdem, ob es sich um eine Neuanlage handelt, die erstmalig in Verkehr gebracht wird oder um eine Bestandsanlage, für die mit diesem Vertragsmuster die Instandhaltung beschrieben werden soll.

Unzulässige Eingaben werden nach Möglichkeit verhindert. Nach einem Warnhinweis wird automatisch wieder die Voreinstellung hergestellt.

Ein weiteres Merkmal der Programmierung ist die Überprüfung auf Vollständigkeit der Einträge. Sind in dem Vertragstext alle notwendigen Angaben enthalten, müssen diese Angaben über eine Schaltleiste auf der letzten Seite für weitere Einträge gesperrt werden.

Durch Klick auf den Button „Auftraggeber Felder sperren“ werden zunächst die bisherigen Einträge auf Vollständigkeit und Plausibilität geprüft. Bei unvollständigen Einträgen erfolgen Meldungen, die auf fehlende Einträge hinweisen und die fehlerbehafteten Felder werden **rot** markiert. Eine Sperre erfolgt dann nicht.

Ist eine Vollständigkeit gegeben, werden die Eingabefelder, die für den Auftraggeber vorgesehen sind, unwiderruflich gesperrt. Es wird empfohlen vor dem Sperren das Dokument unter einem neuen Namen abzuspeichern, damit im Notfall noch einmal auf die zuvor unter dem alten Namen gespeicherte ungesperrte Fassung zurückgegriffen werden kann.

Einige Angaben können erst zur Vertragsunterzeichnung getätigt werden (z.B. das Datum für den Vertragsbeginn oder, soweit es sich um eine Neuanlage handelt, die Fabrik-Nr.). Diese Angaben sind erst nach dem Angebotsverfahren aber vor Vertragsabschluss durch die Vergabestelle in den jeweiligen Feldern einzutragen. Damit in diesen Feldern von den Bietern während der Angebotsphase keine Eintragungen gemacht werden können, sind diese Felder durch ein Passwort geschützt. Dieses Passwort muss von der Vergabestelle vor der Sperre der Auftraggeberfelder als eine Zahl zwischen 100.000 und 999.999 definiert werden. Die definierte Zahl wird mit der Sperre endgültig unsichtbar.

Mit der Sperre der Auftraggeberfelder werden in Abhängigkeit der gewählten Optionen die zugehörigen Auftragnehmerfelder freigegeben.

Das Vertragsformular kann jetzt zusammen mit dieser Bedienungsanleitung den Bietern übersandt werden.

### **3. Hinweise für die Bieter zur Angebotsabgabe**

Die Bieter sind aufgefordert, die von ihnen zu tätigen Angaben in den jeweiligen Feldern zu machen. Es gelten die Erläuterungen zu den Farbcodes aus Ziffer 1. „Allgemeines“.

In der Tabelle aus Anlage 1 werden die Summen durch das Makro errechnet. Die Endsumme befindet sich der Seite 2 dieser Tabelle.

Wurden vom Bieter alle notwendigen Angaben eingetragen, müssen von ihm diese mit der Schaltleiste „Auftragnehmer Felder sperren“ auf der letzten Seite für weitere Einträge gesperrt werden. Es wird empfohlen vor dem Sperren das Dokument unter einem neuen Namen abzuspeichern, damit im Notfall noch einmal auf die zuvor unter dem alten Namen gespeicherte ungesperrte Fassung zurückgegriffen werden kann.

Mit diesem Vorgang wird durch Makros eine Vollständigkeitsprüfung vorgenommen und ggf. Fehlermeldungen wie unter 2. beschrieben generiert. Ebenso werden mit diesem Vorgang die Felder, in denen €-Beträge einzutragen sind, umformatiert in ###0,00

Das Dokument hat jetzt einen Versionsstand, der von den Bietern zur Angebotsabgabe, auch elektronisch, verwendet werden kann.

Soweit durch die Vergabestelle nicht andere Verfahren vorgesehen sind wird dringend empfohlen, der Datei einen Namen zu geben, der eine eindeutige Zuordnung zum Bieter ermöglicht.

### **4. Hinweise für die Vergabestellen zum Vertragsabschluss**

Zum eigentlichen Vertragsabschluss mit dem Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt wurde, sind in dessen Datei noch Angaben zu machen, die erst nach einem erfolgreichen Vergabeverfahren bekannt sind.

Diese Felder werden erst nach Eingabe des unter Ziffer 2. beschriebenen Passwortes freigegeben.

Über den Button „Vertrag zum Drucken vorbereiten“ erfolgt wieder die Vollständigkeits- und Plausibilitätsprüfung und, bei Fehlerfreiheit, eine endgültige Sperre des nunmehr unterschriftsreifen Vertrages.

Die Angaben zu Ort und Datum bei den Unterschriftsfeldern sind bewusst so gehalten, dass hier ausschließlich Stempelabdrücke und/oder Handeintragungen getätigt werden können.

**VERTRAG**  
für  
**Instandhaltung sowie andere Leistungen**  
**für Aufzugsanlagen**  
**in öffentlichen Gebäuden**  
(Aufzug - Service 2018)

Gebäude:

Betreiber der Aufzugsanlage(n):

Baudurchführende Dienststelle:

Zwischen:

vertreten durch:

vertreten durch:

- nachstehend Auftraggeber (AG) genannt -

und der Firma:

- nachstehend Auftragnehmer (AN) genannt -

wird folgender Vertrag geschlossen:

# 1 Gegenstand des Vertrages

## 1.1 Bestandteile des Vertrages

Gegenstand des Vertrages sind folgende Leistungen für die in Anlage 1 aufgeführte(n) Aufzugsanlage(n) und deren Einrichtungen und Geräte:

- Inspektion und Wartung (Abschnitt 2.1)
- Instandsetzung und Verbesserung (Abschnitt 2.2)
- Notrufentgegennahme und Personenbefreiung (Abschnitt 2.3)
- Besondere Vereinbarungen (Anlage 2)

In Anlage 1 sind die Vergütungen der einzelnen Leistungen vereinbart.

## 1.2 Definitionen zum Vertrag; Verweise auf Normierungen

Insoweit in diesem Vertrag Begriffe der DIN 31051 verwendet werden, gelten für diese Begriffe die Definitionen dieser DIN. Betrachtungseinheiten gemäß DIN 31051 sind z.B. Aufzugsanlage, Baugruppen, Einrichtungen, Geräte und Austauschteile/-baugruppen.

Es gilt als vereinbart, dass sich die wirtschaftliche Vertretbarkeit der Verbesserung einer Schwachstelle gemäß DIN 31051 auf die Wirtschaftlichkeit für den AG bezieht, unabhängig davon, ob die Verbesserung auch für den AN wirtschaftlich ist.

Instandhaltungsanweisungen des Montagebetriebes nach DIN EN 13015 sind anzuwenden und Vertragsbestandteil.

Als Zeitintervall der Verfügbarkeit im Sinne der DIN 31051 gilt ein Kalenderjahr.  
Die prozentualen Angaben zur Verfügbarkeit (s. Anlage 1) beziehen sich auf die Arbeitszeit des AG.

Kernarbeitszeit des AG ist Montag bis Freitag (außer an gesetzlichen Feiertagen) von  Uhr bis  Uhr.<sup>1)</sup>

Arbeitszeit des AG ist Montag bis  Freitag /  Samstag<sup>1)</sup> (außer an gesetzlichen Feiertagen) von  Uhr bis  Uhr.<sup>1)</sup>

Abweichende Regelungen können in der Anlage 2 „Besondere Vereinbarungen“ vereinbart werden<sup>1)</sup>.

vom AG anzukreuzen  
3) nach Abnahme auszufüllen

1) vom AG auszufüllen  
4) nicht zutreffendes streichen

2) vom AN auszufüllen  
5) vom AN anzukreuzen

## 2 Leistungen des Auftragnehmers

### 2.1 Inspektion und Wartung

#### 2.1.1 Leistungen

Die Leistungen der Inspektion und Wartung umfassen alle regelmäßigen Maßnahmen zur Erhaltung des einwandfreien Zustands und der Funktion der Aufzugsanlage(n) und deren Einrichtungen und Geräte gemäß DIN 31051, die zur Feststellung und Beurteilung des Istzustandes (Inspektion), zur Verzögerung des Abbaus des vorhandenen Abnutzungsvorrates (Wartung) und nach der Arbeitsanweisung des Herstellers erforderlich sind.

Der AN führt die Inspektion und Wartung der Aufzugsanlage(n) und deren Einrichtungen und Geräte wie folgt durch:



gemäß Hersteller-Instandhaltungsanweisung nach DIN EN 13015;  2) mal jährlich (**nur für Anlagen, die mit Vertragsbeginn erstmalig in Verkehr gebracht werden**)



gemäß beiliegender Arbeitsanweisung (**nur für vorhandene Anlagen**)

Zu den Leistungen der Inspektion und Wartung zählen weiterhin:

- das Beseitigen aller betriebsbedingten Verunreinigungen an zentralen Einrichtungen und Geräten sowie in den Betriebsräumen und Fahrschächten.
- die Verpflichtungen des Betreibers aus der Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV)
  - § 10 BetrSichV hinsichtlich der Erhaltung des vorschrifts- und ordnungsgemäßen Zustandes der Anlage, der Instandsetzung (soweit beauftragt) und Wartung, der Außerbetriebsetzung, wenn Mängel, durch die Beschäftigte oder Dritte gefährdet werden, bei der Instandhaltung erkannt werden
  - § 16 BetrSichV hinsichtlich der Veranlassung der wiederkehrenden Prüfungen
  - § 19 BetrSichV hinsichtlich der Anzeige bei der zuständigen Behörde im Unfall- oder Schadenfall. Alle Schreiben an Aufsichtsbehörden und/oder Überwachungsstellen sind dem AG als Durchschrift/Kopie zeitgleich zuzuleiten.
- das Stellen der Arbeitskräfte in erforderlichem Umfang für die gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungen.
  - Belastungsgewichte sind vom AN bereitzustellen.
  - Belastungsgewichte werden vom AG beigelegt.

Soweit zulässig, können bei den Prüfungen anstelle der Beistellung von Belastungsgewichten zugelassene elektronische Prüfsysteme auf Kosten des AN eingesetzt werden.
- die Prüfung der elektrischen Einrichtungen an Aufzugsanlage(n) und Schacht- und Betriebsrauminstallationen und die Ergebnisdokumentation nach der Vorschrift 3/4 der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV V3/4).

Die Inspektionen und Wartungen können, wenn im Abschnitt 4 vereinbart, auch per Fernbetreuung erfolgen. Ausgenommen davon sind z.B. Akkumulatoren und das Beseitigen aller betriebsbedingten Verunreinigungen.

Werden bei der Inspektion und Wartung Fehler festgestellt, ist der AG unverzüglich zu unterrichten.

Wenn für den fehlerhaften Teil der Aufzugsanlage(n) und deren Einrichtungen und Geräte Instandsetzung gegen monatliche Vergütung unter Abschnitt 2.2.5 vereinbart ist, hat der AN unverzüglich die Instandsetzung vorzunehmen.

Ist für die fehlerhaften Teile der Aufzugsanlage(n) die Vereinbarung zur Instandsetzung nach 2.2 nicht getroffen oder werden durch den AG Störungen gemeldet, die durch Instandsetzungsmaßnahmen beseitigt werden können, hat der AN auf Aufforderung unverzüglich ein Angebot über die Instandsetzung einschließlich Teillieferung zu unterbreiten und diese Leistungen nach gesonderter Beauftragung innerhalb der darin vereinbarten Fristen zu erbringen. Diese Leistungen werden gesondert vergütet, Ziffer 2.1.4. bleibt unberührt. Ein Rechtsanspruch auf Beauftragung der Instandsetzung besteht nicht.

vom AG anzukreuzen  
3) nach Abnahme auszufüllen

1) vom AG auszufüllen  
4) nicht zutreffendes streichen

2) vom AN auszufüllen  
5) vom AN anzukreuzen



## 2.1.2 Materiallieferungen

Der AN liefert alle für die vereinbarten Leistungen nach Abschnitt **2.1** notwendigen Ersatzteile, zeitbegrenzte Teile, Verschleißteile, Sollbruchteile sowie Hilfsmittel (z.B. Öle, Schmierstoffe, Leuchtmittel, Akkumulatoren, sonstige Betriebs- und Hilfsstoffe). Kosten und Risiken des Transportes trägt der AN.

Die Teile sind mit deutschsprachiger Dokumentation wie folgt zu liefern, soweit nichts anderes vereinbart ist:

- in ausgedruckter Form
- in ausdrückbarer Form

Der AG kann die Dokumentation für eigene Zwecke, unter Ausschluss der Weitergabe an Dritte, vervielfältigen.

Der AN hat grundsätzlich für die Lieferbereitschaft aller notwendigen Teile und Hilfsmittel für die Dauer des Vertrages zu sorgen.

Ausgebaute Teile und/oder unbrauchbar gewordene Hilfsmittel sowie Verpackungsmaterial sind zu entfernen und entsprechend der aktuellen Rechtslage durch den AN zu entsorgen.

## 2.1.3 Ausführungszeit

Die Inspektionen und Wartungen sind durchzuführen:

- Während der Kernarbeitszeit
- Während der Arbeitszeit
- <sup>1)</sup>

## 2.1.4 Vergütung

Die Vergütung bestimmt sich nach den in Anlage 1 vereinbarten Preisen. Diese enthalten alle Nebenkosten sowie Hilfsmittel gemäß Abschnitt 2.1.2.

- Enthalten sind Ersatzteile, zeitbegrenzte Teile, Verschleißteile und Sollbruchteile gemäß Abschnitt 2.1.2.
- Enthalten sind Ersatzteile, zeitbegrenzte Teile, Verschleißteile und Sollbruchteile gemäß Abschnitt 2.1.2 bis zum aktuellen Listenpreis von insgesamt 30 € (netto) je Instandhaltungsmaßnahme. Wird diese Grenze überschritten, werden die darüber hinaus gehenden Kosten zusätzlich vergütet.

Die Vergütung erfolgt monatlich.

vom AG anzukreuzen  
3) nach Abnahme auszufüllen

1) vom AG auszufüllen  
4) nicht zutreffendes streichen

2) vom AN auszufüllen  
5) vom AN anzukreuzen

## 2.2 Instandsetzung und Verbesserung

### 2.2.1 Leistungen

Die Leistungen der Instandsetzung umfassen alle Maßnahmen gemäß DIN 31051 ("Maßnahmen zur Rückführung einer Betrachtungseinheit in den funktionsfähigen Zustand") und nach der Arbeitsanweisung des Herstellers um die geforderte Funktion der Aufzugsanlage(n) und deren Einrichtungen und Geräte wieder herzustellen.

Ist der Auftragnehmer Errichter der Anlage, so werden ihm während der Verjährungsfrist für die Mängelansprüche zur Erfüllung dieser Pflicht erbrachte Leistungen nicht vergütet.

Zusätzlich werden vereinbart:



Maßnahmen zur Steigerung der Funktionssicherheit (Verbesserungen gemäß DIN 31051, ohne Änderung der bestehenden Funktionen). Wenn dem AN eine Verbesserung nur durch eine Änderung/Modifikation gemäß DIN 31051 möglich ist, sind diese Kosten mit der vereinbarten Vergütung abgegolten.



1)

### 2.2.2 Materiallieferungen

Der AN liefert alle für die vereinbarten Leistungen nach Abschnitt 2.2 notwendigen Ersatzteile, zeitbegrenzte Teile, Verschleißteile, Sollbruchteile sowie Hilfsmittel (z.B. Öle, Schmierstoffe, sonstige Betriebs- und Hilfsstoffe). Kosten und Risiken des Transportes trägt der AN.

Die Teile sind mit deutschsprachiger Dokumentation wie folgt zu liefern, soweit nichts anderes vereinbart ist:



in ausgedruckter Form



in ausdrückbarer Form

Der AG kann die Dokumentation für eigene Zwecke, unter Ausschluss der Weitergabe an Dritte, vervielfältigen.

Der AN hat grundsätzlich für die Lieferbereitschaft für alle notwendigen Teile und Hilfsmittel für die Dauer des Vertrages zu sorgen.

Ausgebaute Teile und/oder unbrauchbar gewordene Hilfsmittel sowie Verpackungsmaterial sind zu entfernen und entsprechend der aktuellen Rechtslage durch den AN zu entsorgen.

### 2.2.3 Ausführungszeit

Die Leistungen sind durchzuführen:



Während der Kernarbeitszeit



Während der Arbeitszeit



Während

1)

vom AG anzukreuzen  
3) nach Abnahme auszufüllen

1) vom AG auszufüllen  
4) nicht zutreffendes streichen

2) vom AN auszufüllen  
5) vom AN anzukreuzen

## 2.2.4 Reaktionszeiten

Die Einleitung qualifizierter Maßnahmen erfolgt

- am selben Tag bei Meldungseingang bis 12.00 Uhr, ansonsten am nächsten Arbeitstag, innerhalb des vereinbarten Ausführungszeitraums.
- innerhalb von 2 Stunden nach Meldungseingang innerhalb der vereinbarten Ausführungszeit.
- <sup>1)</sup>

## 2.2.5 Vergütung

Die Vergütung bestimmt sich nach den in Anlage 1 vereinbarten Preisen. Diese enthalten alle Nebenkosten sowie Hilfsmittel gemäß Abschnitt 2.2.2.

- Enthalten sind Ersatzteile, zeitbegrenzte Teile, Verschleißteile und Sollbruchteile gemäß Abschnitt 2.2.2.
- Enthalten sind Ersatzteile, zeitbegrenzte Teile, Verschleißteile und Sollbruchteile gemäß Abschnitt 2.2.2 bis zum aktuellen Listenpreis von insgesamt 30€ (netto) je Instandhaltungsmaßnahme. Wird diese Grenze überschritten, werden die darüber hinaus gehenden Kosten zusätzlich vergütet.

Die Vergütung erfolgt monatlich.

- Der Auftragnehmer haftet für Mängel aus der Errichtung der Anlage/n. Für erbrachte Leistungen zur Erfüllung dieser Pflicht wird keine Vergütung gewährt

Die Verjährungsfrist für die Mängelansprüche endet am:

<sup>3)</sup>

vom AG anzukreuzen  
3) nach Abnahme auszufüllen

1) vom AG auszufüllen  
4) nicht zutreffendes streichen

2) vom AN auszufüllen  
5) vom AN anzukreuzen

## 2.3 Notrufentgegennahme und Personenbefreiung

### 2.3.1 Notrufentgegennahme

**Leistung nicht Vertragsbestandteil**

Notrufe aus dem Fahrkorb nimmt



der AG



eine ständig besetzte Notrufzentrale des AN gemäß DIN EN 81-28

entgegen und veranlasst die Befreiungsmaßnahmen. Fernsprechanschlusskosten sowie die laufenden Fernsprechgebühren trägt der AG.

### 2.3.2 Befreiungsmaßnahmen

Befreiungsmaßnahmen führt



der AG



der AN

durch.

### 2.3.3 Vergütung

Die Vergütung enthält alle Nebenkosten und erfolgt



monatlich nach Anlage 1 für die Notrufannahme und das Veranlassen von Befreiungsmaßnahmen.



je Fall einer Personenbefreiung nach Anlage 1



nur bei besonderem Auftrag nach Anlage 2 (als „Besondere Vereinbarungen“ festzuhalten).

## 3 Pflichten des Auftragnehmers

Der AN hat die Leistungen so auszuführen, dass die Sicherheit der Aufzugsanlage erhalten bleibt. Die Betriebsbereitschaft ist für die Dauer der Leistungen aufrechtzuerhalten.

Die allgemein anerkannten Regeln der Technik, der Stand der Technik, die gesetzlichen Bestimmungen und Schutzvorschriften, insbesondere die Unfallverhütungsvorschriften, sind zu beachten.

Der AN hat die Leistungen mit seinem Betrieb zu erbringen. Er darf Teile der Leistung mit Zustimmung des AGs an Nachunternehmer übertragen. Er ist verpflichtet, qualifizierte Fachkräfte einzusetzen.

Erkennt der AN Fehler, welche die Betriebsbereitschaft oder Sicherheit an der Aufzugsanlage gefährden können, hat er die Annahmestelle des AG unverzüglich zu benachrichtigen und erforderlichenfalls bei Gefahr im Verzug die Außerbetriebnahme der Aufzugsanlage zu veranlassen.

Er hat fernmündliche oder mündliche Mitteilungen schriftlich zu bestätigen. Auf andere Fehler, die beseitigt werden müssen und deren Beseitigung nicht zu den vereinbarten Leistungen gehören, hat der AN den AG unverzüglich schriftlich hinzuweisen.

vom AG anzukreuzen  
3) nach Abnahme auszufüllen

1) vom AG auszufüllen  
4) nicht zutreffendes streichen

2) vom AN auszufüllen  
5) vom AN anzukreuzen

Erkennt der AN, dass wegen Änderung der Nutzung oder Änderung der bestehenden Vorschriften andere Vereinbarungen zu diesem Vertrag notwendig werden, hat er den AG schriftlich darauf hinzuweisen.

## 4 Fernbetreuung

Leistungen, die nach Ihrer Eigenart per Fernbetreuung erbracht werden können,



dürfen über Fernbetreuung erbracht werden. Protokolle über die durchgeführten Arbeiten werden dem AG innerhalb von 5 Werktagen nach Beendigung der Arbeiten übersandt. Fernsprechanschlusskosten sowie die laufenden Fernsprechgebühren trägt der AN



dürfen nicht per Fernbetreuung erbracht werden.

## 5 Besondere Vereinbarungen



Es werden keine besonderen Vereinbarungen getroffen.

**(Haken automatisch bei An-/Abwahl unter Ziffer 1.1)**



Die Vereinbarungen gemäß Anlage 2 „Besondere Vereinbarungen“ sind zu beachten.

## 6 Weitere Regelungen zur Vergütung

Die in Anlage 1 vereinbarten monatlichen Vergütungen werden wie folgt gezahlt:



vierteljährlich in der Mitte des Quartals



<sup>1)</sup>



Eine Anpassung der Vergütung während der Dauer des Vertrages erfolgt nicht, weiter bei Ziffer 6.1



Der Preis für die zu erbringenden Leistungen ist bezogen auf den Lohnkostenanteil veränderlich. Etwaige Änderungen ergeben sich nach Maßgabe der nachfolgenden Preisanpassungsklauseln.



Der Preis für die zu erbringenden Leistungen ist bezogen auf den Lohn- und den Materialkostenanteil veränderlich. Etwaige Änderungen ergeben sich nach Maßgabe der nachfolgenden Preisanpassungsklauseln.

Die monatliche Vergütung ist ausschließlich der Umsatzsteuer für die Dauer von 12 Monaten von dem für die Angebotsabgabe festgesetzten Termin Festpreis. Fahrtkosten sind Bestandteil der monatlichen Vergütung. Ändert sich nach Ablauf der Frist von 12 Monaten eine oder mehrere der in der Preisgleitklausel berücksichtigten Größen, so kann auf Verlangen jedes Vertragspartners die monatliche Vergütung nach folgender Preisgleitklausel angepasst werden.

$$K_n = K * \left( P_A + P_L * \frac{L_n}{L} + P_M * \frac{M_n}{M} \right)$$

Dabei bedeuten:

K = Vergütung - ohne Umsatzsteuer - bei Vertragsangebot

K<sub>n</sub> = neue Vergütung

P<sub>A</sub> =  <sup>2)</sup>= Allgemeinkostenanteil }

P<sub>L</sub> =  <sup>2)</sup>= Lohnkostenanteil } zusammen 1,0

P<sub>M</sub> =  <sup>2)</sup>= Materialkostenanteil }

L =  <sup>3)</sup> €/Std.  <sup>3)</sup> €/Monat  
entspricht dem Lohn der maßgebenden Lohngruppe bei Vertragsangebot

L<sub>n</sub> = neuer Lohn der maßgebenden Lohngruppe

M =  <sup>2)</sup> Materialindex im Jahr des Vertragsangebotes (Basisjahr  = 100)

M<sub>n</sub> = neuer Materialindex

Maßgebender Tarifvertrag  <sup>2)</sup>

Maßgebende Lohngruppe  <sup>2)</sup>

weitere Angaben zur Preisgleitklausel nächste Seite

vom AG anzukreuzen  
3) nach Abnahme auszufüllen

1) vom AG auszufüllen  
4) nicht zutreffendes streichen

2) vom AN auszufüllen  
5) vom AN anzukreuzen

Maßgebender Materialindex 2)

Maßgebender Materialindex ist der Jahresdurchschnittsindex für Walzstahl des Statistischen Bundesamtes (Fachserie 17, Reihe 2, Preise und Indices für industrielle Produkte).

Die Anpassung erfolgt mit Wirkung vom 1. des dem Verlangen folgenden Monats.

Alle Vergütungsangaben sind ohne Umsatzsteuer.

## 6.1 Vergütung bei Mängelhaftung

Soweit der AN Ansprüchen des AGs aus Mängelhaftung nachkommt, wird für diese Leistungen keine Vergütung gewährt. Dies gilt auch für Teillieferungen.

## 6.2 Vergütung bei Außerbetriebsetzung

Werden in Anlage 1 aufgeführte Aufzugsanlagen oder Teile davon außer Betrieb gesetzt, ist für die Zeitspanne der Außerbetriebsetzung mit dem AN eine entsprechende Herabsetzung der Vergütung zu vereinbaren.

Die Absicht, Aufzugsanlagen oder Teile davon durch den AG außer Betrieb zu nehmen oder außer Betrieb zu setzen, ist dem AN 3 Monate vorher mitzuteilen. Die voraussichtliche Dauer der Außerbetriebsetzung ist mit anzuzeigen.

Für die bei der Außerbetriebsetzung und Wiederinbetriebnahme ggf. erforderlichen Leistungen sind ergänzende Vereinbarungen zu treffen. Der AG hat zumindest die Kosten für die u. U. erforderlichen Überholungsarbeiten, die nachweislich durch den Stillstand bedingt sind sowie die Kosten für die Überprüfung der Anlage vor Wiederinbetriebnahme zu erstatten.

vom AG anzukreuzen  
3) nach Abnahme auszufüllen

1) vom AG auszufüllen  
4) nicht zutreffendes streichen

2) vom AN auszufüllen  
5) vom AN anzukreuzen

## 7 Annahmestellen für Benachrichtigungen

### 7.1 Annahmestellen beim AG

Name:	<input type="text"/>	1)
Telefon:	<input type="text"/>	1)
Telefax:	<input type="text"/>	1)
E-Mail:	<input type="text"/>	1)
Vertretung:	<input type="text"/>	1)
Telefon:	<input type="text"/>	1)
Telefax:	<input type="text"/>	1)
E-Mail:	<input type="text"/>	1)

### 7.2 Annahmestellen beim AN

Name:	<input type="text"/>	2)
Telefon:	<input type="text"/>	2)
Telefax:	<input type="text"/>	2)
E-Mail:	<input type="text"/>	2)
Vertretung:	<input type="text"/>	2)
Telefon:	<input type="text"/>	2)
Telefax:	<input type="text"/>	2)
E-Mail:	<input type="text"/>	2)

Änderungen sind dem jeweiligen Vertragspartner umgehend schriftlich mitzuteilen.

vom AG anzukreuzen  
3) nach Abnahme auszufüllen

1) vom AG auszufüllen  
4) nicht zutreffendes streichen

2) vom AN auszufüllen  
5) vom AN anzukreuzen



## 8 Gewährleistung

Die Verjährungsfrist für Mängelansprüche aus diesem Vertrag beträgt 1 Jahr.

Hiervon abweichend beträgt für die Lieferung und den Einbau von Ersatzteilen die Verjährungsfrist 2 Jahre

## 9 Haftung

Werden im Zusammenhang mit der Erbringung der vereinbarten Leistungen Schäden an den Anlagen verursacht, hat der Auftragnehmer die Schäden zu beseitigen, wenn ihn oder seine Erfüllungsgehilfen Verschulden trifft.

Werden im Zusammenhang mit der Erbringung der vereinbarten Leistungen andere Schäden verursacht, hat der Auftragnehmer in vollem Umfang Ersatz zu leisten, wenn ihn oder seine Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit trifft.

Im Falle leichter Fahrlässigkeit ist die Haftung begrenzt für

- Sachschäden auf 500.000,- € je Schadensfall,  
höchstens aber 1.000.000,- € insgesamt
- Vermögensschäden auf 10000 <sup>1)</sup> € je Schadensfall,  
höchstens aber 500.000,- € insgesamt.

Der Auftragnehmer hat eine Haftpflichtversicherung abzuschließen, die Sach-, Vermögens- und Personenschäden in nachfolgender Höhe abdeckt und die auf Verlangen nachzuweisen ist.

- Sachschäden 10000 <sup>1)</sup> €
- Vermögensschäden 10000 <sup>1)</sup> €
- Personenschäden 10000 <sup>1)</sup> €

## 10 Vertragsdauer/Kündigung

Der Vertrag beginnt am Datum wird zum Vertragsabschluss eingetragen <sup>3)</sup>.

Der Vertrag wird auf die Dauer von  <sup>1)</sup> Jahren geschlossen.

Er verlängert sich jeweils um ein weiteres Jahr, wenn er nicht spätestens 3 Monate vor seinem Ablauf schriftlich gekündigt wird.

Der Vertrag ist mit einer Frist von 3 Monaten kündbar, wenn die in Anlage 1 aufgeführten Aufzugsanlagen wesentlich geändert oder außer Betrieb genommen werden.

Fristlose Kündigung ist nur aus wichtigem Grund möglich. Als wichtiger Grund gilt ergänzend zu den Regelungen des BGB insbesondere, wenn:

- der Vertrag für die Errichtung der Anlage vorzeitig beendet wird.
- die vereinbarten Leistungen aus rechtlichen Gründen an Dritte zu beauftragen sind.
- der AN wesentliche Vertragspflichten nach schriftlicher Mahnung innerhalb einer gesetzten angemessenen Frist nicht erfüllt.
- der AN in Vermögensverfall gerät, insbesondere wenn über das Vermögen des AN das Verfahren nach der Insolvenzordnung eröffnet oder die Eröffnung mangels Masse abgelehnt wird.

vom AG anzukreuzen  
3) nach Abnahme auszufüllen

1) vom AG auszufüllen  
4) nicht zutreffendes streichen

2) vom AN auszufüllen  
5) vom AN anzukreuzen

- der AN aus Anlass der Vergabe nachweislich eine Abrede getroffen hat, die eine unzulässige Wettbewerbsbeschränkung darstellt.
- der AN dem AG oder dessen Mitarbeitern oder von diesem beauftragten Dritten, die mit der Vorbereitung, dem Abschluss oder der Durchführung des Vertrages betraut sind, oder Ihnen nahestehende Personen, Geschenke, andere Zuwendungen oder sonstige Vorteile unmittelbar oder mittelbar in Aussicht stellt, verspricht oder gewährt.
- der AN gegenüber dem AG, dessen Mitarbeitern oder beauftragten Dritten strafbare Handlungen begeht oder dazu Beihilfe leistet, die unter § 298 StGB (Wettbewerbsbeschränkende Absprachen bei Ausschreibungen), § 299 StGB (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr), § 333 StGB (Vorteilsgewährung), § 334 (Bestechung), § 17 UWG (Verrat von Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen) oder § 18 UWG (Verwertung von Vorlagen) fallen.

## 11 Pflichten des Auftraggebers

Alle bekannt gewordenen Störungen und Schäden an den Aufzugsanlagen, die im Zusammenhang mit den vereinbarten Leistungen stehen, werden unverzüglich dem AN mitgeteilt. Der AG führt darüber entsprechende Aufzeichnungen.

Der AG wird dem AN alle erkannten außergewöhnlichen Betriebsverhältnisse und die sicherheitsempfindlichen Bereiche mitteilen. Bei Arbeiten in sicherheitsempfindlichen Bereichen oder außerhalb der üblichen Dienstzeit wird Begleitpersonal gestellt.

Der AG darf die vom AN zur Verfügung gestellte Software nicht ändern, vervielfältigen oder außerhalb der Anlage verwenden.

Der AG hat dem AN zur Durchführung seiner Leistung die vorhandenen Einrichtungen und Geräte der Aufzugsanlage sowie die erforderlichen Versorgungsanschlüsse kostenlos zur Verfügung zu stellen und Zugang zu den Aufzugsanlagen und Versorgungsanschlüssen zu verschaffen.

Der AG stellt folgende Arbeitskräfte <sup>1)</sup>

keine

vom AG anzukreuzen  
3) nach Abnahme auszufüllen

1) vom AG auszufüllen  
4) nicht zutreffendes streichen

2) vom AN auszufüllen  
5) vom AN anzukreuzen

## 12 Streitigkeiten

Ein Streitfall berechtigt den AN nicht, die vertraglichen Leistungen einzuschränken oder einzustellen.

## 13 Gerichtsstand

Liegen die Voraussetzungen für eine Gerichtsstandsvereinbarung nach § 38 der Zivilprozessordnung vor, so richtet sich der Gerichtsstand für Streitigkeiten aus dem Vertrag nach dem Sitz der für die Prozessvertretung des AGs zuständigen Stelle.

## 14 Schriftform und salvatorische Klausel

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages sowie alle den Vertrag betreffenden wesentlichen Mitteilungen bedürfen der Schriftform.

Durch die etwaige Ungültigkeit einer oder mehrere Bestimmungen dieses Vertrages wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Wenn und soweit eine der Bestimmungen dieses Vertrages gegen zwingende gesetzliche Vorschriften verstoßen sollte, sind die Vertragspartner verpflichtet, diese durch eine Vereinbarung zu ersetzen, die den gewollten Zweck wirtschaftlich gleichwertig erreicht.

## 15 Anlagen

Folgende Anlagen sind Bestandteil dieses Vertrages:

- Anlage 1:**      **Liste der Aufzugsanlage(n)**  
**(Haken automatisch bei An-/Abwahl unter Ziffer 1.1)**
- C**      **Anlage 2:**      **Besondere Vereinbarungen**

Für den Auftraggeber:

Für den Auftragnehmer: <sup>6)</sup>

....., den .....

....., den .....

.....  
Name/Unterschrift

.....  
Name/Unterschrift

- vom AG anzukreuzen      1) vom AG auszufüllen      2) vom AN auszufüllen  
3) nach Abnahme auszufüllen      4) nicht zutreffendes streichen      5) vom AN anzukreuzen  
6) Unterschriften und Stempel entbehrlich bei Beauftragung im Rahmen eines Bauausführungsauftrags nach VOB/B einschließlich Instandhaltung

**Anlage 1 Liste der Aufzugsanlage(n)**

Ifd. Nr.	Aufzugsanlage(n)/-gruppe(n) Standort: Straße, Hausnr., PLZ, Ort	Fabr.-Nr.	Größe [kg / Pers.]	Belastung [Fahrten je Monat]	Verfügbarkeit [%]	monatliche Vergütung in Euro (netto)				
						Inspektion und Wartung	Instand- setzung ggf. mit Verbess.	Notruf- entgegen- nahme	Gesamt	Personen- befreiung je Fall
<input checked="" type="checkbox"/> 1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0	0	0	0	0

Fortsetzung und Summenbildung nächste Seite

Fortsetzung von vorheriger Seite						monatliche Vergütung in Euro (netto)				
lfd. Nr.	Aufzugsanlage(n)/-gruppe(n) Standort: Straße, Hausnr., PLZ, Ort	Fabr.-Nr.	Größe [kg / Pers.]	Belastung [Fahrten je Monat]	Verfügbar- keit [%]	Inspektion und Wartung	Instand- setzung ggf. mit Verbess.	Notruf- entgegen- nahme	Gesamt	Personen- befreiung je Fall
<input type="checkbox"/>						0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>						0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>						0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>						0	0	0	0	0
monatlichen Vergütung Gesamtsumme									0	

Standardwerte für Belastungen :  
 sehr gering – 3000; gering – 6000; normal – 12.000;  
 mittel – 20.000; stark – 30.000; hoch – 60.000

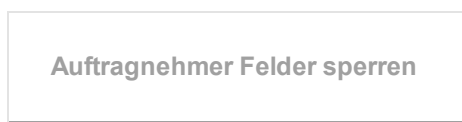
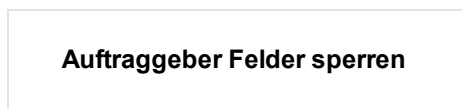
Standardwerte für Verfügbarkeit:  
 gering – 97; normal – 98; hoch – 99; sehr hoch – 99,5

weitere Details siehe auch AMEV-Heft „Aufzug“

**Anlage 2: Besondere Vereinbarungen**

kein Eintrag

Um nach der Angebotsabgabe die Eingabefelder frei zu geben, in denen noch Angaben zu tätigen sind, die erst zum Vertragsabschluss bekannt sind (z.B. Ziffer 10 "Vertragsbeginn" oder - bei Neuanlagen - Tabelle Anlage 2 "Fabr.-Nr.") dient der nachfolgende Button. Er wird erst aktiv, wenn der Auftragnehmer seine Felder gesperrt hat. Da dies durch die AN vor Angebotsabgabe geschieht, könnten die AN dort Eintragungen vornehmen. Daher ist dieser Button zusätzlich Passwort geschützt. Dieses Passwort muss durch die Vergabestelle definiert werden und darf auf keinen Fall den AN bekannt gegeben werden. Es muss eine Zahl zwischen 100.000 und 999.999 als Passwort definiert werden. Die Vergabestelle muss sich dieses Passwort gut merken, da es nach dem Klick auf "Auftraggeber Felder sperren" unsichtbar wird und nicht mehr lesbar gemacht werden kann. Als Passwort zur Freigabe des Buttons "Felder zur Auftragsvergabe freigeben" wird definiert:



Bitte geben Sie das Passwort zur Freigabe des Buttons "Felder zur Auftragsvergabe freigeben" ein

