

Erläuterungen

Version 10/2018

Tabellenblatt "Antrag TZ FrWw 2015" (entspricht Muster 4 der FrWw 2015, IV 18):

Dieses Tabellenblatt ist an den gelb markierten Stellen vom Antragsteller auszufüllen.
Ein Kontrollkästchen in Zeile 50 oder 52 ist, falls die dortigen Voraussetzungen zutreffen, anzukreuzen.

Das Blatt wird in elektronischer Form beim Landratsamt eingereicht.

Tabellenblatt "Zahlenm. Nachweis" (entspricht Muster 5 der FrWw 2015):

Dieses Tabellenblatt ist vom Antragssteller auszufüllen.

In den **grau** hinterlegten Zellen sind Formeln enthalten. Diese sollten daher **nicht** überschrieben werden.

Das Blatt wird zusammen mit dem Tabellenblatt "Antrag TZ FrWw 2015" elektronisch beim Landratsamt eingereicht.

Das Landratsamt überprüft die Daten, die der Antragssteller im Tabellenblatt "Zahlenm. Nachweis" eingereicht hat und korrigiert diese gegebenenfalls.

Tabellenblatt "geprüfter ZN" (entspricht Muster 5 der FrWw 2015):

Das Tabellenblatt "geprüfter ZN" enthält die vom Landratsamt geprüften, anerkennungsfähigen Beträge.

Tabellenblatt "Prüfbericht TZ":

Hier hält das Landratsamt seine Prüfungsergebnisse fest.

Dieses Blatt bildet zusammen mit dem Tabellenblatt "geprüfter ZN" die Grundlage für die Auszahlung der L-Bank und ist zudem zusammen mit dem eingereichten Antrag schriftlich zu den Akten zu nehmen.